

„Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére”

„EFOP Plusz-5.2.1-23”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Hajléktalanokért Közalapítvány (GFO: 561, Közalapítvány)
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	1. Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítása célcsoport részére: <ul style="list-style-type: none">• készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzése, közbeszerzési eljárás lefolytatása;• a beszerzett készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer osztási helyszínre történő eljuttatása, kapcsolódó szállítási, tárolási feladatok ellátása,• készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer célcsoport számára történő kiosztása;• kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése. 2. Célcsoport számára kísérő intézkedések biztosítása. 3. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése. 4. Horizontális követelmények teljesítése. 5. Projektmenedzsment biztosítása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2024.01.12 – 2024.02.13.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Az igényelhető támogatási összeg maximuma: 8 500 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez?	Nem.

(Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A maximálisan igényelhető előleg a támogatási összeg 100 %-a.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje 2028.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	1 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8 500 000 000 Ft,
- az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Miniszterelnökség, Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1308/2023. (VII. 20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság **kiemelt kiválasztási eljárásrend** szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség¹ (az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 5. alcímében foglaltak szerint a miniszter) a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért ha a felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

¹ A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 178. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a területfejlesztési miniszter a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja, akinek a tevékenységét a 178. § (2) bekezdés szerint a Miniszterelnökség segíti.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	5
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	5
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	6
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	6
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	7
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	10
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	11
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	11
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	11
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	11
4. A projektvégrehajtás időtartama	12
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	12
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	12
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	12
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	12
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	16
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	18
6.1. Mire nem kapható támogatás?	18
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	18
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	19
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	19
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	19
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	19
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	20
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	20
7. Elszámolhatóság	20
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	20
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	21

7.3. Melyek az elszámolható költségek?	22
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	23
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	25
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	25
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	25
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	26
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	31
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	31
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	31
10. További információk	32
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	32
10.2. További dokumentumok.....	32
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	33
12. Csatolandó melléletek listája	33
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	33
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	33
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	34
13. A felhívás szakmai melléletei	34
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	34
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	35
13.3. További melléletek	35
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	35

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

Hajléktalanokért Közalapítvány (GFO: 561 Közalapítvány).

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A támogatást igénylő a projekt végrehajtásába partnerszervezetet vonhat be a 2.3 fejezet, V. *Partnerszervezetekre vonatkozó előírások* pontjában meghatározottak szerint.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1 fejezetben meghatározott szervezet nyújthat be, az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak figyelembe vételével.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2024.01.12. 00 óra 00 perctől 2024.02.13. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez² (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

² Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. KÉSZÉTEL (MELEGÉTEL), KIEGÉSZÍTŐ ÉLELMISZER BIZTOSÍTÁSA CÉLCSOPORT RÉSZÉRE

- készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése;
- készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzése, a kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- a beszerzésre került készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer szállítási, tárolási feladatainak megszervezése és lebonyolítása;
- készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztása;
- készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer osztásához kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése.

II. CÉLCSOPORT SZÁMÁRA KÍSÉRŐ INTÉZKEDÉSEK BIZTOSÍTÁSA

- kísérő intézkedések előkészítése: célcsoport igényeinek felmérése, kísérő intézkedések kidolgozása;
- kísérő intézkedések megvalósítása: szükséglet alapú tevékenységek, szolgáltatások biztosítása, melyek a felzárkózást segítik elő, az egészség- és életminőséget javítják pl.: prevenció, edukációs tanácsadás a mentális egészség és függőség kezelése érdekében;
- kísérő intézkedések megvalósításában résztvevő partnerszervezet(ek) bevonása, kiválasztása.

III. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

- A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 6.2 fejezetben előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE

- A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

V. PROJEKTMENEDZSMENT BIZTOSÍTÁSA

- A projekt megfelelő, szabályos végrehajtása érdekében projektmenedzsment tevékenységet kell biztosítani. A menedzsment tagok végzettségére, szakmai tapasztalatára, foglalkoztatási formájára, és idejére vonatkozóan egyedi előírások nem kerülnek meghatározásra, a menedzsment kiválasztása a kedvezményezett feladata és felelőssége. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projektmenedzsment tevékenységből fakadó kötelezettségek hibás teljesítését az irányító hatóság szankcionálhatja.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásában résztvevő partnerszervezet(ek) bevonása, kiválasztása.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. A felhívás célcsoportja

A projekt keretében kizárólag az alábbi célcsoportra irányulóan tervezhető készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítása, valamint kísérő intézkedés nyújtása:

Hajléktalan (hajléktalanok átmeneti szállásán élők, éjjeli menedékhelyen alvók, nappali melegedőt használók, nem lakás céljára szolgáló helyen élők, az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok gondozásában állók, külső férőhelyen lakhatási szolgáltatást igénybe vevők) személyek.

II. Készétellel (melegétellel), kiegészítő élelmiszerrel kapcsolatos előírások

- Az egészséges táplálkozást szolgáló, lehetőség szerint vitaminokban és ásványi anyagokban gazdag összetétellel rendelkező (alacsony cukor-, só-, transzzsír-sav tartamú), fogyasztásra kész élelmiszereket szükséges nyújtani.
- Friss zöldség és gyümölcs kizárólag kiegészítő jelleggel biztosítható és kiegészítő jelleggel is csak abban az esetben lehetséges, ha garantálható, hogy az a romlandóság idején belül kiosztható.
- Készételt (melegételt), kiegészítő élelmiszert ingyenesen kell biztosítani a célcsoport részére.
- Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy azok hozzájáruljanak a leginkább rászoruló személyek kiegyensúlyozott étrendjéhez.
- A készételt (melegételt), kiegészítő élelmiszert a projekt időszaka alatt rendszeresen és folyamatosan kell biztosítani.
- További elvárás, hogy a készételre (melegételre), kiegészítő élelmiszer választékára vonatkozó célcsoportvi visszajelzések a projekt megvalósítása során kerüljenek figyelembe

vételre, és a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer választék szükség szerint kerüljön felülvizsgálatra, módosításra.

III. A készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer osztási helyszínével kapcsolatos elvárások

A készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztását döntően a hajléktalanellátás szállást nyújtó intézményeiben (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás), illetve nappali melegedőkben kell biztosítani, amelyekben a kiosztott étel elfogyasztására alkalmas helyiség található.

A támogatási kérelemben be kell mutatni a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásának tervezett helyszíneit.

IV. Kísérő intézkedésekkel kapcsolatos elvárások

Kísérő intézkedés: a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer nyújtásában részesülő, a felhívás célcsoportja részére végrehajtott olyan tevékenység, amelynek célja a társadalmi kirekesztés kezelése és a szegénység felszámolásához való hozzájárulás, így például szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz, köztük pszichológiai támogatáshoz való irányítás vagy e szolgáltatások nyújtása, vagy a közszolgáltatásokkal kapcsolatos releváns információk nyújtása.

A projekt keretében kizárólag a célcsoportra irányuló kísérő intézkedések valósíthatóak meg a célcsoporti szükségletre figyelemmel, és azokat folyamatosan és rendszeresen szükséges biztosítani.

Kísérő intézkedésnek minősülnek például az alábbiak (a felsorolás nem teljes körű):

- a hajléktalan személyek igényeihez igazodó, az életminőség javításához (fizikai-, lelki-, és mentális állapot javítást célzó) és a társadalmi felzárkózáshoz hozzájáruló intézkedések (pl. életmódra vonatkozó, étrendhez kapcsolódó ismeretátadás) és mentális segítségnyújtás,
- az egészségi állapot megállapításához szükséges fizikai-, lelki-, és mentális állapot felmérést célzó (szűrő) vizsgálatok,
- a korai kezelésbe vételt elősegítő intézkedések (pl. mentális zavarokkal, addiktológiai problémákkal küzdők esetében),
- a társadalmi reintegrációt elősegítő programok megvalósítása (pl. pszichiáter, addiktológus, pszichológus, orvos).

A kísérő intézkedések vonatkozásában a támogatási kérelemben be kell mutatni az alábbiakat:

- A célcsoport számára tervezett kísérő intézkedések köre, típusai, tervezett gyakoriság.
- A kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések) tervezett száma, gyakorisága és a kísérő intézkedésekre tervezett költség közötti összefüggéseket, a költséghatékonyság biztosítása érdekében.
- A kísérő intézkedések a célcsoport milyen szükségleteire kívánnak reagálni.
- A tervezett kísérő intézkedések hogyan járulnak hozzá a hajléktalan személyek életminőségének javításához, a társadalmi felzárkózáshoz.
- A tervezett kísérő intézkedések a szociális ellátó rendszer által a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosítható ellátásokon felül, azok kiegészítéseként kerülnek biztosításra.

A támogatást igénylőnek legkésőbb az 1. mérföldkőig, azaz 2024. december 31-ig kell részletesen megterveznie a célcsoporti szükségletek alapján a kísérő intézkedések keretében megvalósítani tervezett tevékenységeket, szolgáltatásokat, melyről az 5.1 fejezetben foglaltak szerint szükséges beszámolnia.

V. Partnerszervezetekre vonatkozó előírások:

- A kísérő intézkedések megvalósításába kötelező partnerszervezet(ek)et bevonni, míg
- készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer célcsoport számára történő kiosztásába nem kötelező partnerszervezet(ek)et bevonni.

Kísérő intézkedésbe a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló költségvetési szervek és jogi személyiségű nonprofit szervezetek, szociális szolgáltatást nyújtó önkormányzati vagy civil szervezetek vonhatóak be.

Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásába partnerszervezetként a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló szervezetek vonhatóak be.

A partnerszervezet(ek)et a támogatást igénylőnek objektív szempontrendszer alapján kell kiválasztania. Továbbá a kísérő intézkedéseket megvalósító partnerszervezet(ek)et a támogatást igénylőnek nyílt pályázati felhívás keretében kell kiválasztania.

A partnerszervezet(ek) kiválasztását célzó pályázati felhívás kapcsán elvárás, hogy a megjelentetését megelőzően kerüljön benyújtásra véleményezés céljából az irányító hatóság részére.

A támogatást igénylőnek a partnerszervezettel/partnerszervezetekkel együttműködési megállapodást kell kötnie, melynek minimálisan tartalmaznia kell az együttműködés kereteit, a partnerszervezet által ellátandó feladatokat, a partnerszervezet és a támogatást igénylő közötti feladatmegosztást.

A támogatási kérelemben szükséges bemutatni az alábbiakat:

- A partnerszervezet(ek) kiválasztásának módszertanát.
- A partnerszervezet(ek) projektben betöltött szerepét.
- A támogatást igénylő és a partnerszervezet(ek) közötti feladatmegosztást és koordinációt.
- A kísérő intézkedéseket megvalósító partnerszervezet(ek) kiválasztását célzó nyílt pályázati felhívás kiválasztási szempontrendszerét.

VI. Egyéb elvárások

A szakmai tervben szükséges bemutatni a jelen fejezet fenti I-V pontjaiban előírt elvárásoknak való megfelelést, továbbá

- a célcsoport számára a projekt keretében nyújtott szolgáltatás (ideértve a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítását és a kísérő intézkedések nyújtását) rendszeressége, folyamatossága hogyan kerül biztosításra,
- a célcsoport elérése milyen módszertanon alapul (ideértve a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítása és a kísérő intézkedések nyújtását is),
- az igényelt támogatási összeg, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések közötti összefüggéseket, legalább az alábbi adatok megadásával, lefedve a projektmegvalósítás teljes időtartamát:
 - ételadagok tervezett száma / év
 - ételadag/kiegészítő élelmiszer kalkulált egységára / év
 - a tervezett kísérő intézkedések köre
 - a kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések) tervezett száma /év.

- a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése érdekében tervezett kommunikációs tevékenységeket, figyelemmel a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” című útmutatóban foglaltakra,
- a 2.4 fejezetben meghatározott horizontális elvárásoknak való megfelelést.

VII. Műszaki-szakmai eredmények

A projekt megvalósítása során az alábbi műszaki-szakmai eredményt kell elérni:

Műszaki- szakmai eredmény megnevezése	Osztással érintett munkanapokon kiosztásra kerülő ételadag átlagos száma
Elvárt eredmény	legalább 4000 db
Teljesítés határideje	projekt fizikai befejezése
Eredmény leírása	Az osztással érintett munkanapokon kiosztásra kerülő ételadagok (készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer) átlagos száma, mellyel kapcsolatban elvárás a minimum 4000 db napi átlag elérése. A napi átlagot a projekt teljes időszaka alatt az osztással érintett munkanapokon kiosztott összes ételadag száma alapján kell elérni. (napi átlag = a projekt teljes időszaka alatt kiosztott összes ételadag száma osztva az osztással érintett összes munkanapok számával)

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatossági és a „ne okozz jelentős kárt”³ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁴ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az áruk beszerzésére lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások során az éghajlati és környezeti változások szempontjai (különösen az étel-miszer-pazarlás és az egyszer használatos műanyagok használatának a csökkentése) figyelembevételre kerülnek.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Az esélyegyenlőségi terv elérhetőségét a támogatási kérelemben meg kell adni.

A szakmai tervben a horizontális előírások kapcsán a fentieknek való megfelelést be kell mutatni.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége⁵ legfeljebb 8 500 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 8 500 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a.

³ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁴ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁵ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhető támogatás, ha az a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejeződött be.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.⁶

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént, szállítói kifizetés esetén beleértve az esetlegesen előírt önrész szállítók részére történő kifizetését is.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje 2028.12.31.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029.03.01.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

⁶ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete.

Mérföldkő sorszáma	1. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2024.12.31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	<p>A projekt megkezdésétől 2024.12.31-ig terjedő időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt előrehaladása, • az osztással érintett munkanapok száma, • a kiosztott ételadagok száma összesen, • az osztással érintett munkanapokon kiosztásra került ételadagok átlagos száma, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • az <i>élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma</i> indikátor vonatkozásában annak megadása, hogy a projekt kezdete óta hány különböző személy részesült készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban, • a részletesen kidolgozott kísérő intézkedések keretében tervezett tevékenységek, szolgáltatások ismertetése, • partnerszervezetekkel való együttműködés, a megkötött együttműködési megállapodások benyújtásával.
Mérföldkő sorszáma	2. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2025.12.31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	<p>2025.01.01. - 2025.12.31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt előrehaladása, • az osztással érintett munkanapok száma, • a kiosztott ételadagok száma összesen, • az osztással érintett munkanapokon kiosztásra került ételadagok átlagos száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, • amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • az <i>élelmiszertámogatásban részesülő végső</i>

	<i>kedvezményezett</i> ek száma indikátor vonatkozásában annak megadása, hogy a projekt kezdete óta hány különböző személy részesült készétel (melegétel), kiegészítő ételmiszer támogatásban.
Mérföldkő sorszáma	3. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2026.12.31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	<p>2026.01.01. - 2026.12.31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt előrehaladása, • az osztással érintett munkanapok száma, • a kiosztott ételadagok száma összesen, • az osztással érintett munkanapokon kiosztásra került ételadagok átlagos száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, • amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • az <i>élelmiszer</i>támogatásban részesülő végső <i>kedvezményezett</i>ek száma indikátor vonatkozásában annak megadása, hogy a projekt kezdete óta hány különböző személy részesült készétel (melegétel), kiegészítő ételmiszer támogatásban.
Mérföldkő sorszáma	4. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	2027.12.31.
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	<p>2027.01.01. - 2027.12.31. időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt előrehaladása, • az osztással érintett munkanapok száma, • a kiosztott ételadagok száma összesen, • az osztással érintett munkanapokon kiosztásra került ételadagok átlagos száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, • amennyiben a beszámolási időszakban új

	<p>partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • az <i>élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma</i> indikátor vonatkozásában annak megadása, hogy a projekt kezdete óta hány különböző személy részesült készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban.
Mérföldkő sorszáma	5. mérföldkő
Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	A projekt fizikai befejezése (2028.12.31.)
Mérföldkőig elérendő eredmények leírása	<p>2028.01.01. - a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszak vonatkozásában beszámol az alábbiakról:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projekt előrehaladása, • az osztással érintett munkanapok száma, • a kiosztott ételadagok száma összesen, • az osztással érintett munkanapokon kiosztásra került ételadagok átlagos száma, • a kísérő intézkedések megvalósítása, • partnerszervezetekkel való együttműködés bemutatása, • amennyiben a beszámolási időszakban új partnerszervezet kerül bevonásra, akkor az újonnan megkötött együttműködési megállapodások benyújtása, • a felhívás 5.2. fejezetében meghatározott indikátorok tényértéke, • az <i>élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma</i> indikátor vonatkozásában annak megadása, hogy a projekt kezdete óta hány különböző személy részesült készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő 3 db kimeneti és 1 db eredmény indikátort szerepeltesse.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma	ESZA+	fő	közös eredmény	EMCR01	nem	igen
Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján)	ESZA+	darab	OP kimeneti	EPO21	nem	igen
Az élelmiszertámogatás értéke összesen	ESZA+	Ft	közös kimeneti	EMCO02	nem	nem
A kiosztott élelmiszertámogatás mennyisége összesen	ESZA+	tonna	közös kimeneti	EMCO09	nem	nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

EMCR01

Indikátor neve: Az élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma

Indikátor definíciója: A beszámolási évben élelmiszertámogatásban részesült személyek összlétszáma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kaptak támogatást.

Indikátor számítási módja: Az osztással érintett bármely munkanapon napi egyszeri étkezéshez jutó, célcsoportba tartozó személyek kerülhetnek beszámításra. Egy személy az adott beszámolási évben egyszer vehető figyelembe, függetlenül attól, hogy az adott beszámolási évben hány alkalommal részesül élelmiszertámogatásban, és egy személy több alkalommal is részesülhet élelmiszertámogatásban.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett nyilvántartása alapján

Az indikátor esetében elvárás, hogy a projekt fizikai befejezéséig legalább 10 000 különböző személy részesüljön készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban, melyről szintén mérföldkövenként kell adatot szolgáltatni.

Az indikátor kapcsán a beszámolási évben elért tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

Az indikátor vonatkozásában **megfelelő tájékozódás alapján adott becslés alapján** adatot kell szolgáltatni arról is, hogy a beszámolási évben élelmiszertámogatásban részesülő személyek közül hány fő tartozik az alábbi kategóriákba:

- 18 és 29 év közötti fiatal
- nő
- 65 éves és idősebb
- fogyatékkal élő
- harmadik országbeli állampolgár
- külföldi háttérű és kisebbségekhez tartozó (beleértve a marginalizált közösségeket, például a romákat)

EPO21

Indikátor neve: Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján)

Indikátor definíciója: A projektben megvalósított kísérő intézkedések keretében nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek összesített száma.

Indikátor számítási módja: A kísérő intézkedések keretében nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek száma összesen. Egy személy több szolgáltatásban is részesülhet vagy ugyanazt a szolgáltatást többször igénybe veheti, és ezek külön igénybevételként számítandóak be az indikátor értékébe.

Indikátor igazolásának módja: Összegző kimutatás a kísérő intézkedés keretében nyújtott szolgáltatásokról, megadva a szolgáltatás megnevezését, rövid leírását, dátumát, helyszínét és az igénybevevők számát, továbbá az igénybevételt igazoló dokumentum, amely az összegző kimutatásban szereplő adatokat alátámasztja.

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésével megegyező dátum.

Az indikátorra a támogatási kérelemben a fizikai befejezésig a támogatást igénylő által elérni tervezett **célérték vállalást kell rögzíteni**, és a teljesítésről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

EMCO02

Indikátor neve: Az élelmiszertámogatás értéke összesen

Indikátor definíciója: A hajléktalanok számára kiosztott élelmiszerek pénzbeli értéke.

Indikátor számítási módja: A célcsoport számára kiosztott élelmiszerek pénzbeli bruttó értéke forintban. Ezt az értéket kedvezményezettnek kell meghatároznia a beszerzési dokumentumokból, a számviteli nyilvántartásból/könyvelésből kinyert adatok alapján, a ténylegesen kiosztott készlet (melegétel), kiegészítő élelmiszer értékére figyelemmel.

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett adatszolgáltatása alapján

Az indikátorra a támogatási kérelemben **nem kell célérték vállalást rögzíteni**, a beszámolási évben teljesített tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

EMCO09

Indikátor neve: A kiosztott élelmiszertámogatás mennyisége összesen

Indikátor definíciója: A projektben kiosztott élelmiszerek mennyisége tonnában.

Indikátor számítási módja: A kiosztásra került élelmiszerek mennyisége tonnában megadva (kiosztott készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer egységnyi tömege szorozva a kiosztott készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer darabszámmal).

Indikátor igazolásának módja: Kedvezményezett adatszolgáltatása alapján

Az indikátorra a támogatási kérelemben **nem kell célérték vállalást rögzíteni**, a beszámolási év vonatkozásában teljesített tényértékről az 5.1. fejezetben felsorolt mérföldkövenként szükséges adatot szolgáltatni.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Őn kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértéket.⁷

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel.⁸

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. fejezetben meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

I. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése

Őn, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jelen felhívás keretében megvalósításra kerülő fejlesztés **stratégiai jelentőségű műveletnek** minősül, ezért a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kommunikációs tevékenységek megtervezése és végrehajtása során a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” útmutató stratégiai jelentőségű műveletre vonatkozó előírásait vegye figyelembe.

⁷ Korm. rendelet 160.§.

⁸ Korm. rendelet 160.§.

II. Projektesemények bejelentése

A Korm. rendelet 446. §-ban előírtaknak történő megfelelés érdekében a támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles** bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett rendezvényről az **irányító hatóságot** elektronikus úton **tájékoztatni** legkésőbb **a rendezvény napját megelőző 8 naptári nappal**. Az irányító hatóság a rendezvény megfelelő megvalósulását **előzetes értesítés nélküli helyszíni ellenőrzés** keretében vizsgálhatja.

A támogatást igénylő/**kedvezményezett köteles továbbá előzetesen tájékoztatni az irányító hatóságot** az osztás pontos időpontjairól és helyszíneiről.

III. Strukturált felmérések végzése

A 2021/1057 EU rendelet 23. cikkében előírtaknak megfelelően a célcsoporttagok életkörülményeire és anyagi nélkülözésére vonatkozóan a projektidőszak alatt 2 alkalommal strukturált felmérést kell végezni a célcsoport körében, melyről az irányító hatóság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Kedvezményezettnek vállalnia kell a strukturált felmérésben való közreműködést az irányító hatóság által kiküldött tájékoztatóban szereplő tevékenység elvégzésével.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

A Kedvezményezett a közbeszerzési eljárások során köteles biztosítani, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen elkülöníthetők legyenek, annak érdekében, hogy a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer ára és a kapcsolódó költségek (szállítás, csomagolás, stb.) külön-külön megállapíthatóak legyenek.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk.

Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

A projekt-végrehajtás folyamán Önnek, mint kedvezményezettnek a projekt keretében az „EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről” III. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól, akik az uniós jogszabály (Általános Rendelet) megfogalmazása alapján azon természetes személyek (résztevők), akiknek közvetlen előnye származik a projektből, de nem felelősek a projekt kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

Felhívjuk a figyelmet, hogy Ön, mint kedvezményezett felelős azért, hogy a projektvégrehajtás során az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy a résztvevők számára elérhető legyen az adatvédelmi tájékoztató.

Jelen felhívás esetén adatgyűjtési szempontból az 2021/1057 RENDELET III. mellékletében rögzített 1.1.1, az 1.1.2 és 2.1 pontjában rögzített mutatók relevánsak, melyek kapcsán a felhívás 5.2 fejezetében leírtakat kell figyelembe venni.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Nem releváns.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztisztület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztisztület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

A Korm. rendelet 256. § alapján a közsféra szervezet kedvezményezett a támogatási előleg terhére szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet - figyelemmel a 238. § (2) bekezdésére és a 276. § -ra - október 1-ig elszámolásra benyújtja.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

Ha Ön közsféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételenek lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az 1057/2021/EU Rendelet 22. cikkével összhangban **az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatóak el:**

- a) készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzési költsége, többek között a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer a célcsoport számára átadó kedvezményezettekhez történő szállításával kapcsolatos költségek,
- b) a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer a célcsoport számára történő elosztásában részt vevő kedvezményezettek által viselt **adminisztratív, szállítási, tárolási és előkészítési költségek** az a) pontban említett költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszegként,
- c) a készételt (melegételt), kiegészítő élelmiszert a célcsoport számára elosztó kedvezményezettek által vagy nevében vállalt **kísérő intézkedések** kedvezményezettek által bejelentett költségei, az a) pontban említett költségek 7 %-ának megfelelő átalányösszegként.

Az **a) pontban meghatározott költség elszámolása valós költség alapon történik**, azaz a teljesítést a kedvezményezettnek pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A fent felsorolt **b) és c) pontokban meghatározott költségek egyszerűsített elszámolási módban**, százalékban meghatározott átalányként számolhatóak el a kedvezményezett által.

A b) és c) pontokban meghatározott költségekbe a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásába és a kísérő intézkedés megvalósításába bevont partnerszervezeteknél felmerült költségek is beleértendőek.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni, figyelemmel a 7.3 fejezetben leírtakra.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap):

- **Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek**

(A 7.3 fejezet a) pontjában meghatározott költségek.)

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke:

- 7% a 7.3. fejezet b) pontja szerinti adminisztratív, szállítási, tárolási és előkészítési költségek esetén és
- 7% a 7.3. fejezet c) pontja szerinti kísérő intézkedés esetén.

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek):

- **Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei**

(A 7.3. fejezet b) pontja szerinti adminisztratív, szállítási, tárolási, előkészítési tevékenységek és a 7.3. fejezet c) pontja szerinti kísérő intézkedések költsége.)

A számított költségekbe tartozó költségtípusokat a vetítési alapba tartozó költségtípusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtípusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtípusokat.

Az EPTK-EUPR rendszerben elszámolás-technikailag a 7.3. fejezet b) és c) pontja szerinti 7-7%-os átalány összevontan 14%-os átalányként kerülhet rögzítésre.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Ez természetesen nem vonatkozik a vetítési alapba tartozó, valós költségelszámolással érintett költségtípusra). Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékletként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem különítteten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) költségei elszámolhatóságának

kezdeté: 2021.01.01.,

vége: 2028.12.31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

I. Piaci ár igazolása

Általános elvárás a támogatást igénylővel szemben, hogy mind a támogatási kérelem benyújtásakor, mind pedig a projekt megvalósítása során ismerje, figyelembe vegye és alkalmazza a Korm. rendeletben, a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Elszámolási útmutatóban, továbbá az egyéb, a honlapon elérhető, a piaci ár szempontjából releváns útmutató(k)ban meghatározott előírásokat.

A projekt keretében elszámolható költségtételek egységára nem haladhatja meg a szokásos piaci árat.

A támogatási kérelem elkészítése során elvárás, hogy a támogatást igénylő tájékozódjon a szokásos piaci árakról, és a költségvetését erre figyelemmel reálistan, költséghatékony módon tervezze meg.

A projekt költségvetésében szereplő költségtételeknek megfelelően részletezeteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük a beazonosíthatóság, illetve a besorolhatóság érdekében, ezért a költségvetésben szükséges bemutatni a tervezett költségtételek mennyiségi egységeit, egységárait, a költségkalkuláció módját, megadva a kalkuláció alapját képező információkat, alátámasztó dokumentumokat.

A piaci árak való megfelelést a projekt teljes időszaka alatt szükséges biztosítani, a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat a Korm. rendelet és az Elszámolási útmutató szerint be kell nyújtani a költség elszámolásához.

Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy az irányító hatóság kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

Nem kell alátámasztani a piaci árak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás keretében történik, mely jelen esetben a felhívás 7.3.1 pontjában rögzített százalékban meghatározott átalányként elszámolásra kerülő költségeket jelenti.

Nem kell alátámasztani továbbá a piaci árak való megfelelést a kedvezményezett által kötött azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a százezer forintot. Az összeghatár tekintetében az egybeszámítás általános szabályait szükséges betartani, azaz ugyanazon szállítóval és/vagy ugyanazon tárgyban létrejött szerződések együttes összege nem haladhatja meg a bruttó százezer forintot.

Felhívjuk továbbá figyelmét arra, hogy ha a beszerzés elszámolható összköltsége legfeljebb 300 000 Ft, akkor nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezek ellenőrzésére sor kerülhet.

II. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
2. Nincs lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
3. A felhívás keretében nincs lehetőség költségösszesítőn történő elszámolásra.
4. A Korm. rendelet szerint utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 000 forintot.
5. A projekt keretében a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásával és a kísérő intézkedések megvalósításával összefüggő átalányösszeg a támogatási szerződés mellékletében

megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő partnerszervezet(ek)nél felmerült költségek finanszírozására is felhasználható.

III. Összeférhetlenségi szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok mértéke és aránya vonatkozásában figyelembe kell venni a 7.3. fejezetben leírtakat.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 7.3. fejezetben.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **kiemelt** kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A Hajléktalanokért Közalapítvány a célcsoporttal foglalkozó élelmiszerosztásban, melegétel osztásban tapasztalattal rendelkező országos hatáskörű nonprofit szervezet. Az 1959. évi IV. tv – alapításkor hatályos – 74/G §-ának (3) bekezdése alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából határozatlan időtartamra létrehozott Hajléktalanokért Közalapítvány Alapító Okiratának V. a Közalapítvány tevékenysége keretében a célok elérésének érdekében többek között ellátja az európai uniós források feltárását, hazai és nemzetközi pályázatok készítését, koordinációját, azok lebonyolítását, illetve a felhasználás ellenőrzését, monitorozását.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és az a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelmet a felhívásban nevesített támogatást igénylő adta be.
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, a kért adattartalommal kitöltve került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minősítés (Kiválóan megfelelt/ Megfelelt/ Nem felelt meg)
1	Cél és illeszkedés vizsgálata	
1.1	A támogatási kérelem illeszkedik az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített célokhoz.	Megfelelt Nem felelt meg
1.2	A támogatási kérelem illeszkedik a felhívásban rögzített célokhoz és hozzájárul azok eléréséhez.	Megfelelt Nem felelt meg
2	Támogatást igénylő szervezetre vonatkozó elvárások és partnerszervezet bevonás	
2.1	A támogatást igénylő az élelmiszerosztás, melegétel osztás nyújtásában tapasztalattal rendelkezik, mely a szakmai tervben ismertetésre került.	Megfelelt Nem felelt meg
2.2	Amennyiben a támogatást igénylő a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló, partnerszervezetek bevonását tervezi az élelmiszer kiosztásának végrehajtásába, a bevonnai tervezett partnerszervezet(ek) kiválasztási módszertana, valamint a partnerek közötti feladatmegosztás és koordináció bemutatásra került és megfelel a felhívás céljának.	Megfelelt Nem felelt meg
2.3	A kísérő intézkedések megvalósítását a támogatást igénylő a célcsoporttal mindennapi kapcsolatban álló partnerszervezet(ek) bevonásával tervezi. A partnerszervezet(ek)et a támogatást igénylő nyílt pályázati felhívás útján tervezi bevonnai, melynek a kiválasztási szempontrendszere bemutatásra került és megfelel a felhívás céljának.	Megfelelt Nem felelt meg
3	Célcsoport elérése	
3.1	A támogatást igénylő kizárólag az alábbi célcsoportra irányulóan tervez készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítását valamint kísérő intézkedés megvalósítását: Hajléktalan (hajléktalanok átmeneti szállásán élők, éjjeli menedékhelyen alvók, nappali melegedőt használók, nem lakás céljára szolgáló helyen élők, az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok gondozásában állók, külső férőhelyen lakhatási szolgáltatást igénybe vevők) személyek.	Megfelelt Nem felelt meg
4	Tevékenységek, szakmai elvárások	

4.1	<p>Tervezett tevékenységek A támogatási kérelemben kizárólag az alábbi, támogatható tevékenységek szerepelnek, és a támogatási kérelemben valamennyi kötelező tevékenység szerepel.</p> <p>Kötelező tevékenységek:</p> <p>I. Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer biztosítása célcsoport részére</p> <ul style="list-style-type: none"> • készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése; • készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzése, a kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolítása; • a beszerzésre került készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer szállítási, tárolási feladatainak megszervezése és lebonyolítása; • készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztása; • készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer osztásához kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése. <p>II. Célcsoport számára kísérő intézkedések biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • kísérő intézkedések előkészítése: célcsoport igényeinek felmérése, kísérő intézkedések kidolgozása; • kísérő intézkedések megvalósítása: szükséglet alapú szolgáltatások biztosítása, melyek a felzárkózást segítik elő, az egészséget- és életminőséget javítják pl.: prevenció, edukációs tanácsadás a mentális egészség és függőség kezelése érdekében; • kísérő intézkedések megvalósításában résztvevő partnerszervezet(ek) bevonása, kiválasztása. <p>III. Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése</p> <p>IV. Horizontális követelmények teljesítése</p> <p>V. Projektmenedzsment biztosítása</p> <p>Választható tevékenységek:</p> <p>I. Készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiosztásába partnerszervezet(ek) bevonása, kiválasztása.</p>	Megfelelt Nem felelt meg
4.2	A készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer kiválasztása során a támogatást igénylő figyelembe veszi, hogy azok mennyiben járulnak hozzá a rászoruló személyek kiegyensúlyozott étrendjéhez.	Megfelelt Nem felelt meg
4.3	A támogatási kérelemben a támogatást igénylő nyilatkozott arról, hogy a célcsoportot képező leginkább rászoruló személyeknek kiosztásra kerülő készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer ingyenesen kerül biztosításra.	Megfelelt Nem felelt meg

4.4*	<p>A kísérő intézkedésekkel kapcsolatban teljesülnek az alábbi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a támogatást igénylő meghatározta a tervezett kísérő intézkedések körét, típusait, tervezett gyakoriságát, • a tervezett kísérő intézkedések hozzájárulnak a hajléktalan személyek életminőségének javításához, a társadalmi felzárkózáshoz, • a kísérő intézkedések célcsoporti szükségletekre reagálnak, • a kísérő intézkedések a szociális ellátó rendszer által a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosítható ellátásokon felül, azok kiegészítéseként kerülnek biztosításra. <p>Kiválóan megfelelt, ha a fentiek mellett, a szakmai tervben bemutatott módszer alapján a célcsoport számára tervezett kísérő intézkedések rendszeressége biztosított.</p>	<p>Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg</p>
5	Költségek és költséghatékonyság	
5.1	<p>A szakmai tervben bemutatásra került az igényelt támogatási összeg, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések közötti viszony, legalább az alábbi adatok megadásával, lefedve a projektmegvalósítás teljes időtartamát:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ételadagok tervezett száma / év • ételadag/kiegészítő élelmiszer kalkulált egységára / év 	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
5.2	<p>A tervezett költségvetésben szereplő költségek megfelelnek a 2021/1057 EU rendelet 22. cikkében foglalt elszámolhatósági szabályoknak.</p>	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
5.3	<p>A célcsoport részére biztosítani tervezett készételek (melegételek), kiegészítő élelmiszer egységára a támogatási kérelemben bemutatottak alapján megfelel a piaci árak, továbbá ennek igazoló dokumentumai benyújtásra kerültek.</p>	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
5.4	<p>A tervezett kísérő intézkedések köre, a kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek (szolgáltatási alkalmakon való megjelenések) tervezett száma és a kísérő intézkedésekre tervezett költség közötti viszony a támogatási kérelemben bemutatásra került és a költséghatékonyság elvének megfelel.</p>	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
6	Ütemezés	
6.1	<p>A támogatási kérelemben tervezésre kerültek mérföldkövek az alábbi dátumok szerint, melyek megfelelnek a felhívás 5.1 pontjában meghatározottaknak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mérföldkö 2024. december 31. 2. mérföldkö 2025. december 31. 3. mérföldkö 2026. december 31. 4. mérföldkö 2027. december 31. 5. mérföldkö a projekt fizikai befejezése. 	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
7	Indikátorok és egyéb eredmények	

7.1*	<p>a) A projekt az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Pluszban rögzített alábbi indikátorok teljesítéséhez járul hozzá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMCR01 - Az élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma • EPO21 - Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma összesen, a kedvezményezett adatszolgáltatása alapján) • EMCO02 - Az élelmiszertámogatás értéke összesen • EMCO09 - A kiosztott élelmiszertámogatás mennyisége összesen <p>b) A támogatást igénylő az EPO21 - Kísérő intézkedésekhez kapcsolódó kezelésbevételek száma (a szolgáltatási alkalmakon való megjelenések száma) indikátorra a fizikai befejezéséig teljesítendő célérték vállalást rögzített.</p> <p>Megfelelt minősítéshez az a) és b) pontban foglaltaknak való megfelelés mellett az EMCR01 - Az élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma indikátor kapcsán a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig legalább 10 000 különböző személy részesül készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban.</p> <p>Kiválóan megfelelt minősítéshez az a) és b) pontban foglaltaknak való megfelelés mellett az EMCR01 - Az élelmiszertámogatásban részesülő végső kedvezményezettek száma indikátor kapcsán a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezéséig legalább 11 000 különböző személy részesül készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer támogatásban.</p>	<p>Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg</p>
7.2*	<p>A támogatást igénylő az alábbi műszaki-szakmai eredmény teljesítését vállalja:</p> <p>Osztással érintett munkanapokon kiosztásra kerülő ételadag átlagos száma</p> <p>A vállalt célérték legalább 4000 adag / osztással érintett munkanap. Teljesítés határideje legkésőbb a projekt fizikai befejezése.</p> <p>Kiválóan megfelelt minősítéshez az alábbi feltételnek kell megfelelni: A projekt teljes időszaka alatt az osztással érintett munkanapokon a kiosztásra kerülő ételadag átlagos száma legalább 4200 adag.</p>	<p>Kiválóan megfelelt Megfelelt Nem felelt meg</p>
7.3	<p>A célcsoport számára tervezett készétel (melegétel) és kiegészítő élelmiszer osztás rendszeressége, folyamatossága biztosított.</p>	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>
8	Horizontális szempontok	
8.1	<p>A támogatást igénylő a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban maradéktalanul alkalmazza. A projekt végrehajtása során a fogyatékos személyeket illető alapvető emberi jogok – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – tiszteletben tartását biztosítja.</p>	<p>Megfelelt Nem felelt meg</p>

8.2	A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ⁹ során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal.	Megfelelt Nem felelt meg
8.3	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek nem érintettek a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan véleménnyel, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a projekt teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.	Megfelelt Nem felelt meg
8.4	A támogatást igénylő vállalja, hogy a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzésére lefolytatni tervezett beszerzési/közbeszerzési eljárások során az éghajlati és környezeti változások szempontjai (különösen az élelmiszer-pazarlás és az egyszer használatos műanyagok használatának a csökkentése) figyelembe veszi.	Megfelelt Nem felelt meg
8.5	A támogatást igénylő rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően. Az esélyegyenlőségi terv elérhetősége a szakmai tervben megadásra került.	Megfelelt Nem felelt meg
8.6	A támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt.	Megfelelt Nem felelt meg
9	Kommunikáció	
9.1	A támogatást igénylő vállalja által a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítését, a tervezett kommunikációs tevékenységek összhangban vannak a „Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban” című útmutatóban foglaltakkal.	Megfelelt Nem felelt meg

A támogatási kérelem abban az esetben támogatható, ha valamennyi értékelési szempont legalább „Megfelelt” minősítésű, és a fenti táblázatban *-gal jelölt 4.4, 7.1, 7.2 számú értékelési szempontok közül legalább 2 db „Kiválóan megfelelt” minősítést kap.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

⁹ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁰

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A felhívás elválaszthatatlan része az „ÁUF 21-27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az „ÁUF 21-27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

¹⁰ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészített szakmai terv
2. Közbeszerzési terv
3. A célcsoport részére biztosítani tervezett készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer egységárának a piaci árak való megfelelését alátámasztó dokumentumok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy az alább felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Kommunikációs terv

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. A felhívás mellékletei között elérhető sablon használatával elkészített likviditási terv

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz (EFOP Plusz) 5. Rászoruló személyek támogatása** (A leginkább rászorulókat támogatása az ESZA+ rendelet 4. cikke (1) bekezdésének m) pontjában meghatározott egyedi célkitűzés keretében (ESO.4.13)) **prioritásának 2. és 4. számú intézkedése**ivel kapcsolódik.

A szegénység komoly társadalmi probléma. A legkiszolgáltatottabb helyzetű rétegek közé tartoznak a hajléktalan emberek: többségük rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, önállóan nem képesek napi alapvető szükségleteiket kielégíteni. Gyakran kukázásból, gyűjtögetésből és koldulásból igyekeznek élelemhez jutni. Jellemző körülményben az alultápláltság és a helytelen táplálkozásból eredő különböző hiánybetegségek. A munkaerőpiacon szerzett tapasztalataik hiánya és a jellemzően alacsony képzettségi szintjük mellett többek között az életvitelükből adódóan kialakuló krónikus betegségek akadályozzák, hogy a társadalom aktív tagjaivá váljanak, és a munkaerőpiacon megállják a helyüket. A munkaerőpiacra történő belépéshez – beleértve a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzésben való eredményes részvételt – elengedhetetlen a fizikai erőnlét, az álló- és koncentráció képesség, melynek előfeltétele a megfelelő szintű tápláltság.

Az elmúlt években több program zajlott a közterületen élő személyek életkörülményeinek javítása érdekében. A 2014-2020-as programozási időszakban lebonyolított RSZTOP-3.1.1-16-2016-00001 azonosító számú „A közterületen élő személyek étkeztetésének megvalósítására és kísérő szolgáltatások nyújtására” című kiemelt projekt, mely tapasztalatai alapján és a jelenlegi gazdasági helyzetet is alapul véve **továbbra is kiemelt cél a hajléktalan személyek támogatása**.

Az EFOP Plusz célkitűzése többek között az anyagi nélkülözésnek kitett leginkább rászoruló személyek élethelyzetének javítása a megfelelő élelmiszerekhez való hozzáférés javításával, a mindennapi megélhetésben tapasztalható hiányosságok csökkentésével.

Ezzel összhangban **a felhívás fő célja** elégséges, megfelelő minőségű, tápláló és vitaminokban gazdag élelem biztosítása hajléktalan személyek (hajléktalanok átmeneti szállásán élők, éjjeli menedékhelyen alvók, nappali melegedőt használók, nem lakás céljára szolgáló helyen élők, az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok gondozásában állók, külső férőhely szolgáltatást igénybe vevők) részére.

A felhívás keretében megvalósuló program beavatkozási logikája az alapvető szükségletek (étkezés/élelmezés) kielégítése, továbbá a hajléktalan személyek szükségleti és életviteli sajátosságainak ismeretében, az ún. szükséglet-hierarchia, valamint az arra épülő szakmai gondozásba-vételi folyamatok (mely egyben a célcsoport elérésének útja) alapján került meghatározásra. A hajléktalan személyek reintegrációjának első lépése a személy alapvető szükségleteinek (étkezés, lakhatás, tisztálkodás) tartós és biztonságos kielégítése. Ezek tartós meglétének megteremtését követően valósulhatnak meg azon reintegrációt elősegítő tevékenységek, melyek az alapvető illetékesség/jogosultságok megteremtésétől, a fizikai, pszichés, addiktológiai mentálhigiénés felmérésen és állapotjavításon át egészen a foglalkoztathatóság és az önálló lakhatás előkészítéséig bezárólag felépítik a visszailleszkedés alapvető szolgáltatás-palettáját.

A program a fenti szakmai alapok figyelembevételével a megvalósítást a célcsoport életterébe, valamint szociális szolgáltatást nyújtó intézményeibe helyezi, azaz ételosztási helyszínként elsődlegesen a nappali ellátást, valamint szállást nyújtó hajléktalanellátó intézményekben jelöli ki, biztosítva ezzel a minél szélesebb körű célcsoport elérését, szolgáltatás minél akadálymentesebb elérését, továbbá a hajléktalan emberek integrált gondozásba vételének alapjául szolgáló célcsoporti együttműködést.

Nappali ellátást nyújtó hajléktalanellátó intézmények az úgynevezett nappali melegedők, melynek ügyfélköre kiterjed a közterületen élő, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekben életvitelszerűen élő hajléktalan emberekre is, biztosítva ezzel a célcsoporttag intézményi ellátásba való bevonódásának motiválását, a már említett célcsoporti együttműködés megerősítését.

Szállást nyújtó hajléktalanellátó intézmények az éjjeli menedékhelyek, valamint átmeneti szállások, biztosítva ezzel az adott szolgáltatást igénybe vevő hajléktalan ember reintegrációt közvetlenül előkészítő tevékenységben, programban való részvételének lehetőségét, szintúgy az együttműködési hajlandóság megerősítését.

Tekintettel a tervezett célcsoporti elérési útra (szociális szolgáltató intézmények) az étkezés szolgáltatás biztosítása mellett a célcsoporttag egyéb kapcsolt szolgáltatásokban részesülhet, igazodva az őt jellemző aktuális életkörülményhez, lehetővé téve a lakhatási körülményeinek, mentálhigiénés állapotának javítását.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1057 RENDELETE az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- 256/2021 (V.18) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

13.3. További mellékletek

Nem releváns.

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Előzmények

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alap Pluszról (ESZA+) és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/1057 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: (EU) 2021/1057 rendelet) III. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlen előnye származik a műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség közös adatkezelőkként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

A kedvezményezett (továbbiakban Adatfeldolgozó) vállalja, hogy az alább (2. pontban) meghatározott célból adatokat szolgáltat az Adatkezelők: Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség (továbbiakban együttesen Adatkezelők) részére. A személyes adatok kezelésének módját jelen fejezet A. pontja határozza meg részletesen.

Az érintettek személyes adatainak védelme, az adatvédelmi követelményeknek való hatékony jogi megfelelés érdekében a felek az alábbiakban határozzák meg a személyes adatok Adatfeldolgozó általi kezelésére vonatkozó követelményeket.

1. Fogalom meghatározások

A jelen fejezetben szereplő kifejezéseket az alábbiakban meghatározott tartalommal kell érteni:

1.1. „Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1.2. „Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

1.3. „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

1.4. “GDPR” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

1.5. „ESZA+”: Európai Szociális Alap Plusz.

1.6. „Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.7. „Felhívás”: A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap Plusz (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

1.8. „Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

1.9. “Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket a jelen fejezet 6. pontja tartalmaz.

1.10. “Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

1.11. “NAIH” Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

1.12. "Projekt": A 2021-2027-es programozási időszak során, Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású program.

1.13. "Támogatói Okirat" az IH által kibocsátott és aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

1.14. „Személyes adat” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az adatkezelés célja:

A 2021-2027-es programozási időszak során az Európai Szociális Alap Plusz finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének III. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendelete szerint résztvevők az olyan természetes személyek, akiknek közvetlen előnye származik egy műveletből, de nem felelősek a művelet kezdeményezéséért, vagy annak kezdeményezéséért és végrehajtásáért. Azoknál az ESZA+ konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

3. Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

3.1. Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy az Adatkezelők nevében kezelt személyes adatokat kizárólag a jelen fejezet A. pontjában meghatározott célokból és a jelen fejezet A. pontjában rögzített feladatok ellátása érdekében, az azokhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli. Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe nem építheti be a személyes adatokat.

3.2. Az „Adatfeldolgozói Feltételek” c. fejezetet a GDPR alapelveivel és rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. Tekintettel arra, hogy az adatkezelés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

3.3. Adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében vagy saját céljára kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles kezelni.

3.4. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott ellenértéken kívül Adatfeldolgozó nem jogosult a jelen fejezet szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

4. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

4.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a mellékletben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (különösen a törvény II. fejezete), továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és

biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

4.2. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket - Adatfeldolgozót terheli. Adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést az Adatkezelők részére a végleges és jogerős döntés kézbesítését követő 15 napon belül az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők által előre egyeztetett módon megfizetni.

5. Adatkezelő utasításai szerinti adatkezelés

5.1. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag a jelen fejezet A. pontjában leírtak szerint, ezen felül pedig kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelheti.

5.2. Adatkezelőknek a jelen fejezetben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőket terheli felelősség, ugyanakkor – a 9. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Irányító Hatóságnak, amennyiben Adatkezelők utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Szükséges biztonsági intézkedések

6.1. Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá a Felhívásban és a Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

6.3. Adatfeldolgozó biztosítja különösen

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

6.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozó intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

- 6.5. Adatfeldolgozó segíti Adatkezelőt a 10.1–10.3. pont szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- 6.6. Adatfeldolgozó a GDPR, illetve egyéb adatvédelmi követelmények betartása mellett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, továbbá az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja.

7. Bizalmasság, titoktartás

- 7.1. Adatkezelők, illetőleg a jelen fejezetben meghatározottakból eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 7.2. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatfeldolgozás során készített, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelők előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 7.3. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
- 7.4. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek a Felhívásban, Támogatói Okiratban és a jelen fejezet A. pontjában foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.
- 7.5. Adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat.
- 7.6. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 7.7. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

8. AI-adatfeldolgozók igénybevétele

- 8.1. Adatfeldolgozó köteles előzetesen Irányító Hatóság írásos felhatalmazását kérni, ha a dokumentumban foglalt feladatai ellátásához további adatfeldolgozó (a továbbiakban: AI-adatfeldolgozó) szolgáltatásait venné igénybe. Ha az Adatfeldolgozó bizonyos, az Adatkezelők nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez AI-adatfeldolgozó szolgáltatásait veszi igénybe, akkor írásbeli szerződésben erre az AI-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi

és információbiztonsági kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek Adatkezelők és Adatfeldolgozó között rögzítésre kerültek. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az AI-adatfeldolgozó a jelen fejezetben az Adatkezelők által előírt adatvédelmi és információbiztonsági kötelezettségeket teljesíti, valamint az AI-adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt valamennyi hatályos, az Adatkezelőkre nézve kötelező érvényű adatvédelmi és információbiztonsági szabály, így különösen a GDPR követelményeinek való megfeleléshez. Ha az AI-adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelők felé az AI-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

- 8.2. Adatfeldolgozó úgy köteles szerződni az AI-adatfeldolgozó, hogy az AI-adatfeldolgozó tevékenységére visszavezethető adatvédelmi incidens esetén, az Adatkezelők erre irányuló kérésére, Adatkezelők az AI-adatfeldolgozói szerződés keretei között, AI-adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a személyes adatok védelme érdekében.

9. Az Adatkezelőkkel történő együttműködés

- 9.1. Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelők utasításai szerint jogosult az adatkezelést végezni. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul köteles tájékoztatni az Adatkezelőket, ha úgy véli, hogy azok valamely utasítása jogszabályt sért.
- 9.2. Adatkezelők és Adatfeldolgozó együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Felhívás, Támogatói Okirat és a jelen fejezet teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő és az irányító hatóság munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel együttműködni.
- 9.3. Az adatkezelők valamint az adatfeldolgozó kötelesek egymást 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a melléklet A. pontjában szereplő bármely információ megváltozik.
- 9.4. Adatfeldolgozó köteles adatkezelők kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

10. Érintettek jogainak gyakorlása

- 10.1. Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz való jogok gyakorlása tekintetében.
- 10.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében Adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogantatosítja:
- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
 - erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáféréséhez történő blokkolásának képessége.
- 10.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek Adatfeldolgozó kinevezett kapcsolattartón keresztül tesz eleget.
- 10.4. Adatfeldolgozó Adatkezelők megkeresésére öt napon belül írásban válaszol.

10.5. Amennyiben az érintett közvetlenül keresi meg az Adatfeldolgozót, Adatfeldolgozó haladéktalanul értesíti az Irányító Hatóságot, vagy az Miniszterelnökséget az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen a megkeresésről. Adatfeldolgozó nem jogosult az érintettnek közvetlenül információt kiadni az adatkezeléssel kapcsolatban.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

11.2. Adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja az Adatkezelő felé.

11.3. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Irányító Hatóságnak, vagy az Miniszterelnökségnek. Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az Miniszterelnökség számára az ESZA-adatjog@me.gov.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölnie kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni köteles az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;

e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

11.4. Adatfeldolgozó az incidensről az Adatkezelők írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, NAIH - számára nem adhat.

11.5. Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben az Adatkezelők azt szükségesnek látják, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet az Adatkezelők képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében.

12. Ellenőrzés

12.1. Az Adatkezelők jogosultak ellenőrizni Adatfeldolgozónál a jelen fejezet A. pontja szerinti tevékenység végrehajtását. Az ellenőrzés során Adatfeldolgozó köteles biztosítani az

adattfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. Az Adatkezelők kötelesek ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni Adattfeldolgozót az ellenőrzés megkezdéséről.

12.2. Adattfeldolgozó köteles az Adatkezelők rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a jelen fejezetben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelők által végzett ellenőrzéseket.

12.3. Az adatkezelők által elvégzett ellenőrzés helyett az adatkezelők választása szerint külső ellenőrző szervezet által végzett ellenőrzés is kötheti Adattfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben Adattfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső ellenőrző szervezettel.

12.4. Sem az adatkezelők által végzett ellenőrzés, sem a harmadik fél által végzett külső ellenőrzés nem zavarhatja szükségtelenül Adattfeldolgozó működését.

12.5. Az ellenőrzés költségei az adatkezelőket terhelik, kivéve, ha az ellenőrzésre azért van szükség, mert az adatkezelőknek megalapozott gyanúja merül fel, hogy Adattfeldolgozó vagy AI-adattfeldolgozó nem a melléklet szerint folytatja az adatkezelést és az ellenőrzés megerősíti az adatkezelők gyanúját.

13. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Amennyiben a jelen fejezet alapján fennálló kötelezettségeiket Adatkezelő és Adattfeldolgozó teljesítették, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adattfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Irányító Hatóság részére átadni. Amennyiben az Adattfeldolgozó tevékenysége bármely okból megszűnik, Adattfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adattfeldolgozó részére átadni, Adatkezelő rendelkezése szerint – ha uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását nem írja elő – az adatok és másolataik megsemmisítéséről gondoskodni és a meglévő másolatokat törölni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet irányító hatóság részére átadni.

14. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Adattfeldolgozó kötelezi magát, hogy a melléklet szerinti adatkezelésről az Adatkezelők kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot.

15. Az adattfeldolgozói feltételek nem teljesítése

A mellékletben meghatározott lényeges kötelezettségek Adattfeldolgozó vagy AI-adattfeldolgozó általi súlyos megszegése a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül.

A. Adattfeldolgozó által végzett adattfeldolgozói műveletek ismertetése

A.1. Az adatkezelés tárgya

A.1.1. Az Adattfeldolgozó a GDPR-ban meghatározottakkal összhangban az alábbi feladatokat végzi

- a) az Adatkezelők által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),

- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) Résztevő személyazonosságának ellenőrzése a személyazonosításra alkalmas okmány önkéntes bemutatása útján;
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Miniszterelnökség által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő támogatói okirat kibocsátását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

Adatfeldolgozó az A.1.1. pontban foglalt feladatok ellátásának kötelezettségét a támogatási kérelem benyújtásával elfogadja.

Az A.1.1. pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

A.2. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat az Adatfeldolgozó 2035. december 31-éig őrzi meg.

A.3. Az adatkezelés jellege és célja

A 2021-2027-es programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA+) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének VIII. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA+ programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A fenti célból az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott kérdőíveket kitölteti a résztvevőkkel, a kitöltött kérdőíveket összegyűjti, megőrzi, ellenőrzi a résztvevők személyazonosságát, továbbá beviszi a kérdőívek adatait az Miniszterelnökség által biztosított on-line felületen keresztül.

A.4. A projektben kezelt személyes adatok típusa

Kizárólag azon információk, amelyek az Európai Parlament és a Tanács az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 rendeletének III. melléklete által meghatározott ESZA+ beruházások közös kimeneti- és eredménymutatóinak előállításához szükségesek, illetve amelyek az Adatkezelők által az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátott kérdőíven szerepelnek.

A.5. Az érintettek kategóriái

Az érintettek a végső kedvezményezettek, azon természetes személyek, akik az adott pályázat eredménye közvetlenül érint.

A.6. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. **Az Adatfeldolgozó köteles az**

adatkezelési tájékoztatót minden esetben az érintettek rendelkezésére bocsátani, az érintettek számára elérhetővé tenni.

Amennyiben Adatfeldolgozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a feladatok időben történő ellátását, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell az irányító hatóságot a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Adatfeldolgozó a feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni.