

ÁLLÁSHIRDETÉS

Munkakör megnevezése: **Szakmai asszisztens**

Munkáltató: **Hajléktalanokért Közalapítvány (Projektiroda)**

Munkavégzés helye: **1111 Budapest, Zenta utca 1.**

Munkavégzés időtartama: **határozott idejű, 2028. december 31-ig**

Próbaidő: **hat hónap**

Foglalkoztatás jellege: **8 óras munkaidő, hétköznap**

Várható illetmény: bruttó 520 000 Ft

Az új munkatárs munkaköri leírásában szereplő feladatok:

- együttműködő partnerek intézményeiben (ételosztási helyszíneken) történő szakmai és minőségbiztosítási ellenőrzés, monitorozás megszervezése,
- ellenőrzési, monitorozási ütemterv, protokoll és dokumentáció elkészítése
- telefonos ügyintézés és elektronikus ügyintézés biztosítása, iktatása
- egyéb adminisztrációs feladatok ellátása
- a projekt végrehajtása során keletkezett szakmai dokumentumok és eljárások elkészítése
- a projekt végrehajtása során keletkezett szakmai dokumentumok formai-, és tartalmi ellenőrzése
- a projekt végrehajtása során keletkezett szakmai dokumentumok rendszerezése, visszakeresése
- a projekt végrehajtás fotódokumentációjának, rendszerezése, feldolgozása
- honlapra kerülő szakmai anyagok lektorálása, gyűjtése
- szakmai teljesítések határidejének figyelemmel tartása, a szakmai anyagok beérkezésének követése, összegzése
- kapcsolattartás a projekt megvalósítóval, az együttműködő partnerekkel, szolgáltatókkal,
- részvétel a projekt végrehajtását segítő team-, és más típusú megbeszéléseken,
- szakmai anyagok kezelése, továbbítása
- rendezvény, konferencia, szakmai műhely típusú találkozók megszervezésében való részvétel

Elvárások a leendő kollégát illetően:

- Középfokú végzettség
- Felhasználói szintű számítógép és Office ismeret
- Precizitás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- európai uniós pályázatok adminisztrációjában szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- rugalmasabb munkaidő

A jelentkezés feltétele:

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Szellemi és fizikai cselekvőképesség

Jelentkezési határidő: 2025. április 14.

Munkába állás legkorábbi időpontja: 2025. május 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dezső-Keresztury Ágnes nyújt, a 06-70-336-3103-as telefonszámon.

Jelentkezés módja:

- egy évnél nem régebbi szakmai önéletrajz (lehetőség szerint fényképes)
- digitalizált, végzettséget igazoló dokumentumok

megküldése az rsztop@rsztop.org címre. Kérjük, az e-mail tárgyában tüntesse fel a következőt: „Szakmai asszisztens-Projektiroda”

A jelentkezés elbírálásának menete:

- Kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „jelentkezés módja, feltétele” bekezdésben foglaltaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra
- A kiválasztott pályázó (pályázók) egykörös személyes beszélgetésben vesznek majd részt
- Az interjúztatás és az elbírálás folyamatos

Az álláshirdetésre jelentkezés során, önéletrajzának benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hajléktalanokért Közalapítvány Projektirodája a pályázó személyes adatait a pályáztatási folyamat ideje alatt az adatvédelmi törvényeknek (1992. évi LXIII. törvény - adatvédelmi törvény) megfelelően kezelje. Adatvédelmi tájékoztatónkat az alábbi oldalon olvashatja el.: **<http://www.hajlekot.hu/index.php/dokumentumtar/gdpr>**