

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

v.1.

A Hajléktalanokért Közalapítvány nyílt pályázati Felhívást hirdet az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz** tárgyában, melynek célja, a programrész megvalósításban résztvevő Partnerszervezetek kiválasztása:

„Az EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001” azonosítószámú, Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című pályázathoz kapcsolódó kísérő intézkedések megvalósítására.

A Felhívás címe:	„Az EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001” azonosítószámú, Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című pályázathoz kapcsolódó kísérő intézkedések II. szakaszának a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések (MKI) megvalósítása – II. Ütem
A Felhívás kódja:	2025-EFOP PLUSZ- KI – II - KEV
A Felhívás közzétételének dátuma:	2026.05.04
A pályázat benyújtásának kezdete:	2026.05.15
A pályázat benyújtásának vége:	2026.06.30

Tartalom

1.	A pályázati Felhívás háttere.....	4
2.	A pályázati Felhívás előzménye, célja és szakmai tartalma.....	5
2.1.	A Felhívás formai előzménye.....	5
2.2.	A Felhívás szakmai előzménye	5
2.3.	A Felhívás célja	5
2.4.	A programrész helyi szintű megvalósításának szakmai keretei	6
3.	Pályázati kritériumok.....	7
3.1.	Kik nyújthatnak be pályázatot?	7
3.1.1.	Nyilatkozat formai követelményeknek való megfeleléséről	7
4.	A finanszírozással kapcsolatos információk	7
4.1.	Az EFOP PLUSZ projekt támogatási keretére, valamint a jelen pályázati felhívásban jelölt támogatási keretre vonatkozó információk	7
5.	Az együttműködés keretei.....	9
5.1.	Az MKI programrész helyi szintű megvalósításainak szakmai feltételei	9
5.2.	A helyi szintű megvalósítások szakmai tervének felállítása	13
5.3.	Az együttműködés során kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	14
6.	Az MKI programrész I. ütemének helyi szintű megvalósításának időtartama	15
7.	Célcsoport tájékoztatása	15
7.1	A helyi szintű megvalósítások során a célcsoport részére nyújtott tájékoztatás.....	16
8.	Financiális keretek, elszámolhatóság	16
8.1.	A pénzügyi keretek alapja.....	16
8.2.	Tervezhető, illetve elszámolható költségek köre	17
8.3.	A költségek elszámolhatóságának feltételei	20
8.4.	Az elszámolás rendszeressége és feltételei.....	23
9.	A pályázat elbírálásának folyamata, határideje és bírálati szempontjai	23
9.1.	Bírálati szempontok.....	23
9.2.	Formai követelmények.....	24
9.3.	Tartalmi követelmények (szakmai és pénzügyi szempontok vizsgálata)	25
9.4.	Tartalmi értékelési szempontok.....	27
9.5.	Az értékelés pontozási és tartalmi jellemzői:.....	27

9.6.	Súlyozást támogató szempontok:	30
9.7.	További, rangsorolást eredményező bírálati szempontok:	30
10.	Adatkezelés	31
11.	Tanácsadás	31
12.	A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	32
12.1.	Elektronikus úton benyújtandó dokumentumok tartalma, módja és tartalma	32
12.2.	Eredeti példányban benyújtandó dokumentumok tartalma, és benyújtásának módja	33
	A pályázathoz eredeti példányban kell benyújtani:	33
	Az eredeti példányok benyújtásának módja:	33
	A pályázat eredeti példányainak benyújtásának határideje:	34
13.	A Felhívás mellékletei	35

1. A pályázati Felhívás háttere

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, a „Szociálisabb és befogadóbb Európa a szociális jogok európai pillérének végrehajtásával” c. szakpolitikai célkitűzés alapján megfogalmazta az anyagi és szociális deprivációval érintettség mérséklését. Összhangban a Partnerségi Megállapodásban foglaltakkal, a cél elérését a 2021-2027 uniós pályázati ciklus időszakában a Kormány az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz keretében tervezi elősegíteni.

Az Operatív Programban jelölt végrehajtási jellemző értelmében a sérülékeny csoportok (többek között a különösen kiszolgáltatott helyzetben lévő hajléktalanok) életminőségének javításának és társadalmi befogadásuk előmozdításának egyik eszköze az úgynevezett elengedhetetlen feltételek biztosítása, melynek részét képezi az anyagi nélkülözéssel foglalkozó prioritás. Az anyagi depriváció csökkentését szolgáló tevékenységek közé tartozik a hajléktalan emberek számára biztosított étkezés, az alapvető anyagi javak rendszeres juttatása, valamint a mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségeiket enyhítő, a társadalmi befogadásukat elősegítő kísérő intézkedések biztosítása. A felsorolt tevékenységek együttesen hozzájárulnak a célcsoport mindennapi megélhetésben tapasztalt nehézségeinek enyhítéséhez, életminőségbeli javulásához, mely utat nyit a sikeres társadalmi reintegrációhoz.

A Hajléktalanokért Közalapítvány a 2024. március 12-én hatályba lépett Támogatási Szerződés keretében megvalósítója az EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 azonosítószámú, „Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című projektnek (továbbiakban: EFOP PLUSZ projekt), melynek keretein belül (2024.03.01 – 2028.12.31) átlagosan 4.200 fő hajléktalan ember számára biztosít munkanapon egyszeri étkezést.

Az EFOP PLUSZ projekt a meleg étel biztosítása mellett kísérő intézkedésként pszichiátriai, addiktológiai, mentális és fizikai állapotjavítást célzó szolgáltatásokat biztosít a hajléktalanok részére, azzal a céllal, hogy mentális állapotuk javításával és függőségeik kezelésével elősegítse társadalmi integrációjukat.

Az EFOP PLUSZ projekt megvalósításának koordinálását a Hajléktalanokért Közalapítvány által létrehozott Hajléktalanokért Közalapítvány Projektiroda (továbbiakban: Projektiroda) végzi.

2. A pályázati Felhívás előzménye, célja és szakmai tartalma

2.1. A Felhívás formai előzménye

Jelen pályázati Felhívás előzménye az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Plusz keretében megvalósuló, „Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című, EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 számú projekthez kapcsolódóan, a Hajléktalanokért Közalapítvány által 2024.09.24-én meghirdetett, „Partnerszervezetek kiválasztása a hajléktalan személyek étkeztetésének biztosításához” nyílt pályázati Felhívás.

2.2. A Felhívás szakmai előzménye

A Hajléktalanokért Közalapítvány az EFOP PLUSZ projekt kísérő intézkedések programrész megvalósítása érdekében 2025. április 14-én hirdette meg „Az EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 azonosítószámú, *Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére*” című pályázathoz kapcsolódó kísérő intézkedések I. szakaszának az *Állapotfelmérő Kísérő Intézkedések (ÁKI) megvalósítására*” (továbbiakban: ÁKI megvalósítási szakasz) című nyílt pályázati felhívását. A Közalapítvány a pályázat során kiválasztott hajléktalanellátó szervezetek (Partnerszervezetek) együttműködésével valósította meg a kísérő intézkedések programrész első szakaszát, azaz a Projekt célcsoportjának szükséglet szűrését a fizikai, mentális és addiktológiai érintettség vonatkozásában. A megvalósítás eredményei alapozzák meg a kísérő intézkedések programrész II. megvalósítási szakaszának, azaz a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések (továbbiakban: MKI) programrész során elvégzendő specifikusabb segítségnyújtást a célcsoport számára.

2.3. A Felhívás célja

Jelen pályázati Felhívás célja, a Partnerszervezetek kiválasztása nyílt pályázati eljárás keretében, az MKI II. ütemének megvalósításában való együttműködésre.

Jelen pályázati felhívásra sikeresen pályázó hajléktalanellátó szervezetek a 2 éves, de legfeljebb 2,5 éves¹ megvalósítási időszak alatt, az étkezés szolgáltatásában résztvevő

¹ A EFOP PLUSZ projekt jelenlegi megvalósítási időszakának, valamint a támogatási keretének összege alapján a jelen pályázati Felhívás keretében 2 éves időszakra tervezi a megvalósítást. Ha a EFOP PLUSZ projekt megvalósítási időszakában hosszabbítás történik, és ezzel párhuzam a megvalósításra szánt költségvetési keret is növelésre kerül, akkor a jelen pályázati Felhívás alapján jelzett célértékek, helyi szintű megvalósítási időszak, valamint a támogatási keret is arányosan növelésre kerülhetnek.

hajléktalanellátó intézményeikben (azaz az EFOP PLUSZ projekt célcsoportjának életterében) biztosítanak rendelési alkalmakat, úgynevezett kezelésbevételeket, amelyek keretében a célcsoport tagok egészségügyi, szociális és rehabilitációs szakemberek által nyújtott, a célcsoport igényeihez alkalmazkodó fizikai (mentálhigiénés állapotjavítást célzó), pszichiátriai, addiktológiai szolgáltatásokat vehetnek igénybe.

2.4. A programrész helyi szintű megvalósításának szakmai keretei

Az EFOP PLUSZ projekt megvalósításának keretében, az ételcsomagok kiosztásában **már Partnerszervezetként együttműködő hajléktalanellátó szervezetek** jelen pályázati Felhívás keretében az MKI programrész helyi szintű megvalósítására nyújthatnak be támogatási igényt.

A pályázati dokumentációban az alábbiakat szükséges bemutatni:

- az MKI programrészbe bevonni tervezett telephely / telephelyeket, (Csak az a telephely vonható be a programrész megvalósításába, amely részt vesz az étkezés szolgáltatásának biztosításában is.)
- az MKI programrészbe bevonni tervezett telephely vonatkozásában az érintett ügyfélkört. (A célcsoport speciális szükségleteit a fizikai, mentálhigiénés, pszichiátriai, addiktológiai érintettség tekintetében) A bemutatás során javasolt figyelembe venni az ÁKI programrész eredménykimutatását, (4. sz. melléklet) ²
- a célcsoporti szükségletek alapján az MKI programrész megvalósítását milyen szakember(ek) bevonásával tervezi a pályázó, (A bevonható szakemberek körét a felhívás 5. pontja tartalmazza)
- a bevonásra tervezett szakemberek szakvégzettség szerinti jelenlétét,
- minden bevonásra jelölt szakember vonatkozásában a megvalósítás helyszínét/megvalósítási helyszíneit, rendelési alkalmak számát, időintervallumát és rendszerességét a programrész megvalósításának teljes időszakára vonatkozóan,
- minden jelölt szakember vonatkozásában a tervezett rendelési alkalmakat, és azok időintervallumának kalkulációja alapján, hogy hány darab célérték teljesítést, azaz kezelésbevétel darabszámot tervez a megvalósítás során.

² **4. sz. melléklet** Kimutatás és értékelés az Állapotfelmérő Kísérő Intézkedések programrész eredményei alapján

3. Pályázati kritériumok

3.1. Kik nyújthatnak be pályázatot?

Pályázatot nyújthatnak be azon szervezetek, akik a Hajléktalanokért Közalapítvány által 2024.09.24-én meghirdetett, „Partnerszervezetek kiválasztása a hajléktalan személyek étkeztetésének biztosításához” című pályázatán részt vettek, és partnerségi kiválasztásra kerültek, valamint az étkezés szolgáltatás 2028.12.31-ig tartó megvalósítási szakaszában való együttműködési megállapodásokat megkötötték.

A pályázó hajléktalanellátó szervezet által megjelölt megvalósítási helyszín(ek) **Dél-Alföld, Észak-Alföld, Dél-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Észak-Magyarország régiókban** működik/működnek.

3.1.1. Nyilatkozat formai követelményeknek való megfelelésről

A pályázóknak nyilatkozniuk³ kell arról, hogy a formai elvárásoknak megfelelnek.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. Az EFOP PLUSZ projekt támogatási keretére, valamint a jelen pályázati felhívásban jelölt támogatási keretre vonatkozó információk

A Széchenyi Terv Plusz program keretében zajló EFOP PLUSZ projekt megvalósítását az Európai Szociális Alap Plusz (90 %) és Magyarország költségvetése (10 %) közösen finanszírozza.

Az EFOP PLUSZ projekt költségtervezésének alapját a 1057/2021/EU Rendelet 22. cikke, valamint a 256/2021 (V. 18) - a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet adja meg.

A kísérő intézkedések programrész megvalósítására fordítható keretösszeg a készétel (melegétel), kiegészítő élelmiszer beszerzési költségére felhasznált támogatási összege határozza meg, annak 7%-ának megfelelő átalányösszegeként.

³ **1.sz melléklet** Nyilatkozat a formai követelményeknek való megfeleléséről

Felhívjuk a pályázó szervezetek figyelmét arra, hogy a Hajléktalanokért Közalapítvány számára jelenleg rendelkezésre álló információk alapján a támogatás kihelyezésével a támogatást - a pályázati eljárás során nyertes - felhasználónál közbeszerzési kötelezettség keletkezhet a kísérő intézkedések programrész megvalósításának vonatkozásában, a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban Kbt.) 5.§-a alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek esetében.

Az MKI programrész megvalósításának ütemezése az étkezés szolgáltatásban részesülő célcsoporttagok számának és területi megoszlásának figyelembevételével kerültek meghatározásra. A jelen felhívás keretében a támogatási keret átlagosan 246.000.000 Ft

Az ütemekre tervezett, kihelyezett támogatás összege módosulhat az alábbi okok miatt:

- A jelen pályázati felhívás során benyújtott, elbírált pályázatok tartalma alapján a tervezett ütem kerete csökkenhet vagy nőhet, függően a pályázatokban jelölt, helyi szintű megvalósítások támogatási összeg igényétől, annak alátámasztásától és relevanciájától, az MKI programrész megvalósítására tervezett össz-támogatási keret összegének függvényében.
- Az EFOP PLUSZ projekt megvalósítási időszakának és az EFOP PLUSZ projekt teljes támogatási összegének növekedésével jelen pályázati Felhívás során a nyertes Partnerszervezetek által elnyert támogatási összeg növekedhet, amennyiben vállalják az általuk vállalt megvalósítási időszak, valamint a vállalt célérték növekedését. Ez érintheti a folyamatban lévő, helyi szintű megvalósítások támogatási szerződés tartalmát is. A támogatási összegnek, megvalósítási időszaknak, valamint a célérték növelését a Projektiroda, valamint a Partnerszervezet között lefolytatott egyeztetés határozza meg. A módosítás kalkulációs alapját a Partnerszervezet jelen pályázati felhívásban benyújtott költségtervezete, valamint az EFOP PLUSZ projekt támogatási keretének növekedése és indikátorszám kötelezettsége, valamint megvalósítási időszakra vonatkozó változása határozza meg.
- Amennyiben az EFOP PLUSZ projekt megvalósítása során fellépő, előre nem látható körülmények esetén az EFOP PLUSZ projekt megvalósítása akadályozottá válik, úgy az MKI programrész támogatási kerete csökkenhet, illetve meg is szűnhet.

5. Az együttműködés keretei

5.1. Az MKI programrész helyi szintű megvalósításainak szakmai feltételei

Fogalomtár a helyi szintű megvalósítások szakmai feltételeinek vonatkozásában

Célcsoport: Azok, az EFOP PLUSZ projekt étkezés szolgáltatásában részesülő hajléktalan (hajléktalanok átmeneti szállásán élők, éjjeli menedékhelyen alvók, nappali melegedőt használók, nem lakás céljára szolgáló helyen élők, az utcai szociális munkát nyújtó szolgálatok gondozásában állók, külső férőhelyen lakhatási szolgáltatást igénybe vevők) személyek csoportja, akik pszichiátriai, addiktológiai, fizikai, mentálhigiénés betegséggel való érintettségük okán bevonhatók az MKI programrész megvalósításába (továbbiakban: Igénybevevők)

Célérték: Az MKI programrész keretében a pályázatba bevont megvalósítási helyszínen szakemberek által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek száma összesen.

1 darab célérték = Az Igénybevevő 1 rendelési alkalmon való megjelenése, függetlenül attól, hogy egy megjelenés alkalmával a szakember által hány darab szaktevékenység került elvégzésre. Egy személy több szolgáltatásban is részesülhet vagy ugyanazt a szolgáltatást többször igénybe veheti, és ezek külön igénybevételeként számítandóak be a célértékbe.

Igénybevétel: Az MKI programrész keretében nyújtott helyi szintű szolgáltatásokon való részvétel a célcsoport által.

Megjelenés: A célcsoporttagoknak a Szakember által a megvalósítási helyszíneken biztosított rendelési alkalmakon való megjelenése a szolgáltatás igénybevételének érdekében.

Megvalósítási helyszín: Az a feladatellátási hely, ahol az EFOP PLUSZ projekt keretében étkezési szolgáltatást biztosítanak és az MKI programrészben is biztosítanak szolgáltatást.

Multidiszciplináris együttműködés: A helyi szintű megvalósítások esetén a célcsoporttag rehabilitációjának, reintegrációjának elősegítése érdekében a Szakemberek egymás között, valamint a Szakemberek és a megvalósítási helyszín szociális munkatársai között (célcsoporttag esetfelelőse között) létrejött szakmai csoportmunka, együttműködés.

A multidiszciplináris együttműködésen felül, vagy annak keretében helyi szinten létrejöhet az úgynevezett „egymásra épülő szolgáltatásoknak” a rendszere, amely alatt értendő, hogy az ügyfél kezelési folyamatát több szakember együttesen tervezi meg és a különböző szaktevékenységek kiegészítik egymást.

Partnerszervezet: A jelen pályázati Felhívás eredményeként az a nyertes hajléktalanellátó szervezet, aki az MKI programrész helyi szintű megvalósítását koordinálja, és a Szakembereket foglalkoztatja. Az MKI programrész megvalósításában a Projektirodával kötött támogatási szerződés keretében szerződő hajléktalanellátó szervezet.

Szakember: Olyan szakképzéssel rendelkező személy, aki a helyi szintű megvalósítás során, az MKI programrész megvalósítás időszakában, a Partnerszervezet foglalkoztatásában áll, rendelési alkalmakon, ütemezett módon fogadja a célcsoport tagjait, szakképzése szerinti szolgáltatást nyújt, adminisztrálja a szolgáltatás igénybevételét, részt vesz a multidiszciplináris együttműködésben a célcsoport minél komplexebb ellátása érdekében.

Szakemberek kategóriái:

- **Egészségügyi szakember:** Egészségügyi szakirányú felsőfokú végzettséggel és abban gyakorlattal rendelkező szakember az alábbi kategóriák szerinti:
 - Pszichiáter orvos
 - Addiktológus orvos
 - Pszichológus
 - Mentálhigiénés szakember
 - Addiktológiai konzultáns
 - Mozgásterapeuta (gyógytornász, fizioterapeuta, mozgást javító terapeuta)

Egészségügyi szakember bevonása a programrész megvalósításába kötelező. *Pszichiáter vagy addiktológus szakorvos alkalmazása esetén, amennyiben az adott Egészségügyi szakember vényfelírást, vagy invazív tevékenységet tervez folytatni az adott telephelyen, úgy mind az Egészségügyi szakembernek (működési engedély, vényírási szerződés), mind pedig a Partnerszervezetnek (Egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó működési engedély) rendelkeznie kell ezeknek a szaktevékenység(ek)nek megfelelő engedélyekkel⁴. A vényírási és/vagy invazív beavatkozás biztosítása nem kötelező a megvalósítás során.*

⁴ <chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://semmelweis.hu/fok-tovabbkepzes/files/2018/04/V%C3%A9ny%C3%ADr%C3%A1s-%C3%BCgyint%C3%A9z%C3%A9s-2018.pdf>
<https://www.neak.gov.hu/felso-menu/szakmai-oldalok/gyogyszer-segedeszkoz-gyogyfurdo-tamogatas/Szake-mbereknek/veny>

- **Szociális szakember:** Szociális szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, a Partnerszervezet alkalmazásában álló, a célcsoport élethelyzetét és szükségleteit ismerő, a célcsoporttal a megvalósítási helyszínen gyakorlati, mindennapi munkát végző személy. Az MKI programrész megvalósításába a Partnerszervezet által kerül bevonásra. **Bevonása a programrész megvalósításába kötelező.** *Az 1/2000. SzCsM rendelet alapján meghatározott, szociális munkatárs munkakörben foglalkoztatott személy. A Szociális szakember tevékenysége a 1993. évi III. törvényben, valamint az 1/2000 SzCsM rendeletben meghatározottakon felüli tevékenység kell, hogy legyen, függetlenül attól, hogy ha a szakember egyéni fejlesztési tervet, vagy gondozási lépések nyomonkövetését segítő lapot alkalmaz a célcsoport kezelésének érdekében. Tekintettel arra, hogy a vonatkozó tevékenységek egy specifikus szakmai cél elérése érdekében (MKI programrész szakmai cél elérés), valamint az 5.sz melléklet: Eljárásrend a Mentálhigiénés Kísérő intézkedések programrész megvalósításának adatszolgáltatása és az indikátor mérésének alátámasztását szolgáló folyamatairól c. dokumentumban meghatározottak alapján kerülnek rögzítésre, a közalapítvány ezt elkülönítettnek tekinti.*
- **Rehabilitációs szakember:** A célcsoport fizikai és mentálhigiénés állapotának rehabilitációját segítő, felsőfokú végzettséggel, vagy posztgraduális szakirányú képzettséggel rendelkező személy. A szakember szaktudása szerinti kiválasztását a pályázó által kifejtett célcsoporti szükségletek határozzák meg. Az alább felsorolt szaktevékenységi besorolások mellett egyéb, a célcsoport szükségleteinek megfelelő szaktevékenység is választható, amennyiben az megfelel a képesítési elvárásoknak, és illeszkedik az MKI programrész szakmai céljához, rehabilitációs tevékenységeihez.
 - fizikai rehabilitáció: logopédus, gyógymasszőr
 - mentálhigiénés rehabilitáció: meseterapeuta, művészetterapeuta, pszichodinamikus mozgás terapeuta, táncterapeuta, állatasszisztált terapeuta, kutyaterápiás fejlesztő szakember

Rehabilitációs szakember kizárólag abban az esetben alkalmazható a programrész megvalósításában, amennyiben Egészségügyi és Szociális szakember is bevonásra kerül.

A Szakemberek foglalkoztatási formája lehet munkaviszony, megbízási jogviszony és vállalkozási jogviszony. A megbízási jogviszony létrejöhet a pályázó szervezet és magánszemély között is. Amennyiben pályázó által foglalkoztatott munkavállalóval kerül

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/egeszsegugyi-igazgatasi-foosztaly/ugyfeltajekoztatok-az-engedelyezi-eljarasokhoz/272-egeszsegugyi-szolgaltatasokkal-kapcsolatos-tajekoztatas.html>

munkaviszony mellett megbízási jogviszony megkötésre, abban az esetben követni kell a két jogviszony közötti átfedések szabályait.

Szaktevékenység: A megvalósítási helyszíneken, a rendelési alkalmak során a Szakember által végzett szolgáltatási alkalmon, a végzettsége szerint nyújtott ellátási elem. A szaktevékenységek keretét és gyűjtőneveit a Projektiroda határozza meg az adatszolgáltatás módszertanának és tartalmának felállításával (5.sz melléklet: Eljárásrend a Mentálhigiénés Kísérő intézkedések programrész megvalósításának adatszolgáltatása és az indikátor mérésének alátámasztását szolgáló folyamatairól). A szaktevékenységek szakvégzettség szerinti tartalmi elemét a szakember határozza meg.

- Egészségügyi szakember szaktevékenységei: Vizsgálat, szűrés; Diagnózis állítás; Irányítás; Beavatkozás; Egyéni pszichoterápia; Szakvélemény kiadása; Javaslatok, véleményezések
- Szociális szakember szaktevékenységei: Vizsgálat, szűrés; Irányítás; Beavatkozás; Javaslatok, véleményezések
- Rehabilitációs szakember szaktevékenységei: Vizsgálat, szűrés; Irányítás; Beavatkozás; Javaslatok, véleményezések

A szaktevékenységek, mint gyűjtő nevek, harmonizálnak a különböző szakember kategóriák esetén az adatgyűjtés kereteinek megtartása érdekében, azonban az ezek alá tartozó tevékenység specifikumok elkülöníthetőek a kategóriák tevékenység sajátosságai szerint. (lásd.: 5. sz melléklet)

Szolgáltatás: A megvalósítási helyszíneken a Szakember által a rendelési alkalmak keretében a célcsoport számára nyújtott szaktevékenységek összessége.

Rendelési alkalom: A megvalósítási helyszíneken a Szakember és a Partnerszervezet által egyeztetett módon, a célcsoport rehabilitációjának érdemi biztosítását célzó rendszerességgel (pl.: heti rendszerességgel), a célcsoport körében előre meghirdetett módon, Partnerszervezet helyiségben biztosított szolgáltatási alkalom.

Rendelési időtartam: Olyan időintervallum, amely idő alatt az igénybe vevők a szakember által biztosított szolgáltatást igénybe tudja venni., ügyfélfogadási idő.

Végzettség: Oktatásban vagy szakképzésben szerzett hivatalos minősítés, amely alapján a szakember szolgáltatást nyújthat (kezelésbevételel végezhet) a célcsoport körében.

5.2. A helyi szintű megvalósítások szakmai tervének felállítása

A Pályázati Adatlap kitöltésével kapcsolatos elvárásokat a pályázati adatlap egyes pontjai tartalmazzák

A pályázó összességében írja le:

- a megvalósításba bevont Szakemberek kategóriáját, végzettségét, létszámát,
- a Pályázati adatlap 4. pontjában egyénekre lebontva a foglalkoztatás módját, jogviszonyát,
- Rehabilitációs szakember bevonása esetén rövid leírást ad a szakember által nyújtott szolgáltatás, a kezelésbevételi folyamatok általános jellemzőjéről, várt hatásáról a célcsoport vonatkozásában,
- Szakember végzettsége szerint rendszerezve leírja a célcsoporti egyén bevonásának körülményeit, pl.:
 - kifejti a területi kapacitásjelenlét körülményeit *(Ez első sorban az Egészségügyi és a Rehabilitációs szakember esetén érdemi információ, tekintettel a Szociális szakember személyének feltételeire.)*
 - jelöli, hogy új kapcsolat kiépítése, kapcsolati háló bővítése, vagy már meglévő kapcsolati rendszer megerősítése, meglévő szolgáltatás bővítése történik-e a bevonással. *(Ez első sorban az Egészségügyi és a Rehabilitációs szakember esetén érdemi információ, tekintettel a Szociális szakember személyének feltételeire.)*

Megvalósítási helyszínenként írja le:

- a célcsoport fizikai, addiktológiai, mentálhigiénés, pszichiátriai betegségek érintettségi arányait, és összegzi a célcsoport szükségleteinek jelenlétét,
- az adott megvalósítási helyszínen szolgáltatást nyújtó Szakembereket a kategória és a végzettség megjelöléssel,
- az Egészségügyi, Szociális és Rehabilitációs szakemberekhez rendelt módon, az általuk biztosított rendelési alkalmak számát, rendszerességét, alkalmankénti időtartamát óraszámban meghatározva,
- a helyi szintű multidiszciplináris együttműködés résztvevőit, kereteit, módját és rendszerességét,
- a célérték darabszámát.

A Pályázónak a megvalósítási telephelyekre vonatkozó együttműködések megtervezésekor harmonizálnia szükséges az Egészségügyi és Szociális szakember jelenlétét a helyi szintű megvalósítások teljesítésben. Tekintettel az MKI programrész szakmai céljának tartalmára a szakemberek részvétele külön időszakokban nem tervezhető. (pl.: 12 hónapra tervezni az Egészségügyi szakember jelenlétét és 24 hónapra a Szociális szakember jelenlétét, nem elfogadható. Kivételt képezhet ez alól például, ha 24 hónap időszakban az Egészségügyi szakember kéthavonta tart rendelési alkalmat, a Szociális szakember pedig havonta és a megvalósítás egyéb egészségügyi vagy rehabilitációs szakember jelenlétet is tervez az időszakon belül.)

5.3. Az együttműködés során kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Együttműködés szakmai feltételei:

A pályázó az alábbi szakmai feltételek teljesülését biztosítja a helyi szintű megvalósítás során:

- kijelöli és az MKI programrész megvalósításának teljes időtartama alatt biztosítja a Programfelelős munkatárs jelenlétét a Projektirodával való akadálymentes együttműködés érdekében,
 - Programfelelős munkatárs feladatai (jelen felhíváshoz csatolt 6. sz. melléklet a „Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések programrész megvalósításának adatszolgáltatása és az indikátor mérésének alátámasztását szolgáló folyamatairól” dokumentum tartalmazza):
 - adatszolgáltatás megküldése a Projektiroda által meghatározott módon és rendszerességgel,
 - a programrész akadálymentes megvalósítása érdekében, annak teljes időtartama során információs koordinátorként köti össze a Projektirodát a szakemberekkel, a Partnerszervezettel.
- koordinálja a helyi szintű programok megvalósítását, szakmai minőségének megtartását, tervezett célérték számok teljesülését,
- koordinálja a Projektiroda által biztosított eljárás⁵ alapján a Szakemberek számára előírt adatszolgáltatási kötelezettség betartását, a célcsoporti jelenlét rögzítését,

⁵ 5. sz. melléklet Eljárásrend a Mentálhigiénés Kísérő intézkedések programrész megvalósításának adatszolgáltatása és az indikátor mérésének alátámasztását szolgáló folyamatairól

- biztosítja együttműködését a Projektiroda számára a programrész megvalósítása során tervezett személyes, vagy online monitorozási folyamatok akadálymentességének érdekében,
- helyi szintű megvalósítások esetében biztosítja annak vállalt folytonosságát, kieső szakemberek esetében a célcsoporti szükségleteknek, valamint a jelen Felhívás szakmai elvárásainak megfelelő szaktevékenység pótlását.

Együttműködés technikai feltételei:

A pályázó az alábbi technikai feltételek teljesülését biztosítja a helyi szintű megvalósítás során:

- a rendelési alkalmak helyszínét, azaz terápiás helyiséget a megvalósítási helyszínen, amely biztosítja a szolgáltatás típusának megfelelően a szolgáltatás zavartalan és biztonságos igénybevételét a célcsoport számára,
- amennyiben a szolgáltatást nyújtó szakember invazív tevékenységet folytat, úgy ennek megfelelő kialakítású és felszereltségű helyiséget kell biztosítani,
- a szakember által külön használható zárható szekrényt/tárolót, a célcsoport gondozási folyamatait vagy adatait tartalmazó dokumentumok tárolására,
- szükség szerint a megvalósításhoz kapcsolódó adminisztrációs feltételek teljesítéséhez elengedhetetlen nyomtató, számítógép használatot.

6. Az MKI programrész I. ütemének helyi szintű megvalósításának időtartama

Összesen 24 hónap.

Tervezett kezdet: 2026. szeptember 01.

Tervezett fizikai befejezés: 2028. augusztus 31.

Záró elszámolás határideje: 2028. október 30.

7. Célcsoport tájékoztatása

Az MKI programrész megvalósulásának általános tartalmáról (amely nem tartalmazza a helyi szintű szolgáltatások specifikumát, idejét, helyszínét) a Projektiroda adhat ki tájékoztató anyagot, amit biztosíthat a Partnerszervezet számára.

7.1 A helyi szintű megvalósítások során a célcsoport részére nyújtott tájékoztatás

A Partnerszervezet a megvalósítási helyszíneken, az MKI programrész keretében nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjáról és körülményeiről köteles tájékoztatást nyújtani a célcsoport számára.

A tájékoztatás történhet:

- szóbeli formában, (Szóbeli tájékoztatás esetén a Partnerszervezetnek tájékoztatást kell nyújtania a célcsoport számára az EFOP PLUSZ projekt fő támogatási kereteiről, azaz az európai uniós és a magyar támogatási körülményekről.)
- írásos formában (szóróanyag, A4-es / A3-as méretű plakát stb). Írásos tájékoztatás esetén a Partnerszervezetnek alkalmaznia kell az EFOP PLUSZ projekt által elvárt arculati elemeket és formátumot, amelyet külön kérésre a Projektiroda biztosít számára.

8. Finanziális keretek, elszámolhatóság

8.1. A pénzügyi keretek alapja

Az MKI programrész megvalósításának pénzügyi alapját a jelen pályázati Felhívás 4. pontja tartalmazza.

Az jelen megvalósítási ütem esetében a továbbított támogatási keret összege átlagosan 246.000.000 Ft.

A program finanszírozásának módja:

Az MKI programrész megvalósítására megítélt támogatási összeg két részletben kerül kiutalásra (50-50 %-ban).

Első részlet: A szerződéskötést követően 30 napon belül.

Második részlet: A megvalósítás 13. hónapjának megkezdése előtt 30 napon belül.

Az MKI megvalósítására megítélt támogatási összeg visszakövetelése válik szükségessé, amennyiben a Partnerszervezet nem az előírásoknak, és nem a pályázatában vállaltaknak megfelelően valósítja meg a programrészt.

A Hajléktalanokért Közalapítvány első körben felkéri a Partnerszervezetet a támogatási összeg visszautalására. Amennyiben ez a jelölt határidőre nem történik meg, úgy a Hajléktalanokért Közalapítvány beszedési felhatalmazás alapján hajtja be a követelést. A visszakövetelt támogatás összege a pályázat során benyújtott Költségterv alapján kerül meghatározásra. Az összeg felülvizsgálatának folyamata magában foglalja a vállalt megvalósítási időszak időarányos vizsgálatát, a célérték teljesülést, valamint a jelen Felhívásban, továbbá a jelen Felhívás mellékleteiben kifejtett együttműködési kötelezettségek megvalósulását.

8.2. Tervezhető, illetve elszámolható költségek köre

Pályázó a Felhívás 3. sz mellékletét képező Költségterv adatlapon mutatja be a program megvalósításának költségtervét az MKI programrész teljes megvalósítási időszakának (jelenleg 2 év) vonatkozásában.

Elszámolható költségek köre:

- **A kezelésbe vételt biztosító szakemberek személyi ráfordításai**
 - munkabér, munkabér jellegű kifizetés, megbízási díj
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

Megjegyzés: A Pályázó vállalkozási jogviszony keretében kötött szerződés alapján is biztosíthatja a szakember által nyújtott kezelésbevételt érintő szolgáltatást, mely jelen esetben szolgáltatásvásárlásnak minősül.

- **Adminisztratív költségek**
 - **programfelelős munkatárs, adminisztrátor személyi ráfordításai**
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - **Dologi költségek, eszközbeszerzések,**
 - megvalósításhoz kapcsolódó eszközbeszerzés (PI: nyomtató, zárható szekrény
 - szolgáltatás vásárlás
 - egyéb dologi költségek

Pályázó a szakemberek díjazásával kapcsolatban bemutatja:

- az alkalmazni kívánt szakemberek foglalkoztatási formáját, (vállalkozási, megbízási vagy munkaviszony), végzettségét,
- a díjazás jellegét, (havi bérjellegű kifizetés, óradíj, vállalkozási díj)
- a díjazás mértékét, (lsd. Költségterv elemeinek alátámasztása)
- szakemberenként a tervezett rendelési alkalmak időtartamát, valamint a rendelési alkalmak rendszerességét (napi / heti / havi) és a projekt teljes időtartamára tervezett számát,
- szakemberenként a rendelési alkalmakon tervezett kezelésbevételek számát, (ún. célértéket)
- szakemberenként a helyi szintű megvalósítás teljes időszakára vonatkozó kezelésbevételek számát, az összesített célérték darabszámot.
 - **Példák** a célérték meghatározására egy szakember vonatkozásában:

- *Egy egészségügyi szakember (pl. pszichiáter) a program megvalósításának időszakában heti 1 db rendelési alkalmat vállal és 1 rendelési alkalom 4 óra. Ezen belül az adminisztratív és szakmai egyeztetések időtartamának figyelembevételével átlagosan 1 óra alatt 1 célcsoporttagot tud fogadni, azaz 1 db kezelésbevételt tud megvalósítani. (esetől függően egy kezelésbevételben belül például szolgáltatásnyújtás+ adminisztráció lehet 45 perc, multidiszciplináris együttműködés 15 perc).*

Ez alapján az adott szakembernél egy 4 órás rendelési alkalom során a tervezhető kezelésbevételek maximum darabszáma 4 db.

Az adott szakember heti rendeléseket végez, és a helyi szintű megvalósításban való alkalmazásának időszaka 2 év (össz 104 hét).

A pályázónak érdemes kalkulálnia a szakember szabadságával, lebetegedéssel, vagy akár a célcsoport forgalmi változásaival, és ez alapján kockázatkezelésként a 104 hét helyett például 90 hétre tervezheti a rendelési alkalmak össz.- darabszámát. Ezért a rendelési alkalmak szempontjából a 104 hétből megközelítően 90 hét vehető figyelembe.

Fent leírtak alapján az adott szakembernél az összesített, tervezett kezelésbevételek száma (a célérték) 360 db lesz, amennyiben a példának megfelelően 90 héten át, heti 4 órás rendelési alkalommal (1 óra = 1 db kezelésbevétel) kalkulál a pályázó.

- *Egy szociális szakember a program megvalósításának időszakában heti 3 db rendelési alkalmat vállal. 1 rendelési alkalom keretében 2 órát tart meg. Ezen belül az adminisztratív kötelezettségek figyelembevételével meghatározza, hogy 1 óra alatt 1 célcsoporttagot tud fogadni, azaz 1 db kezelésbevételt tud végezni (például: szolgáltatásnyújtás + adminisztráció 40 perc, multidiszciplináris együttműködés 20 perc). Ez alapján az adott szakembernél egy 2 órás rendelési alkalom során a tervezhető kezelésbe vételek maximum darabszáma 2 db. Az adott szakember egy héten 3 rendelési alkalmat biztosít, a helyi szintű megvalósításban való alkalmazásának időszaka 2 év (össz 104 hét). A pályázónak érdemes kalkulálnia a szakember szabadságával, lebetegedéssel, vagy akár a célcsoport forgalmi változásaival, és ez alapján kockázatkezelésként a 104 hét helyett például 90 hétre tervezheti a rendelési alkalmak össz.- darabszámát. Ezért a rendelési alkalmak szempontjából a 104 hétből megközelítően 90 hét vehető figyelembe.*

Fent leírtak alapján az adott szakembernél az összesített, tervezett kezelésbevételek száma (a célérték) 540 db lesz, amennyiben a példának megfelelően 90 héten át, hetente 3 rendelési alkalommal, alkalmanként 2 órás ügyfélfogadási idővel (1 óra = 1 db kezelésbevétel) kalkulál a pályázó.

Az adminisztratív költségek nem haladhatják meg a szakemberek díjazására szánt költségek 7%-át. (a Költségterv adatlap a kitöltés során jelzi az adminisztratív költségek keretének maximumát)

Költségterv elemeinek alátámasztása

A Pályázónak a Költségterv adatlap betervezett költségeit pénzügyileg alá kell támasztani az alábbiak szerint:

- Szakemberek és a programfelelős munkatárs, adminisztrátor díjazásának költségei esetén a bevonásra tervezett szakemberek végzettsége alapján rögzíteni szükséges a költségtervben meghatározott díjkalkuláció alapját. A díjkalkuláció alátámasztására az alábbiak szerint van lehetőség:

- végzettség szerinti szolgáltatásnyújtás díjai a régióban,
 - becsült érték felállítás piackutatás alapján, vagy KSH béradatok, vagy közalkalmazotti bértábla elemzése, vagy szakember részéről kiadott ajánlat
 - A pályázónak lehetősége van a fent leírt módszereken kívül más díjkalkuláció alátámasztására szolgáló módszert használni. Ebben az esetben kérjük megindokolni miért ez a módszer került kiválasztásra.
- Dologi költségek és eszközbeszerzés:
 - tárgyi eszközök, vagy szolgáltatások jellege alapján becsült érték meghatározás,
 - a megvalósításhoz kapcsolódóan az intézmény költségeinek kalkulációja.

A Költségterv adatlap a tervezett összesített kezelésbe vételek száma és a kifizetésre kerülő költségek alapján (szakemberek díjazása, adminisztratív költségek) mutatja egy kezelésbe vétel átlagos díját, amely alkalmas a tervezet költséghatékonyságának megítélésére.

8.3. A költségek elszámolhatóságának feltételei

8.3.1. A kezelésbe vételt biztosító szakemberek személyi költségei az alábbiak szerint

Az EFOP PLUSZ projekt kísérő intézkedés megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható:

- Bruttó munkabér: A munkabér csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a EFOP PLUSZ projekt kísérő intézkedés keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő nyilvántartás alapján, figyelembe véve a munkaidő szervezés egyes szempontjairól szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelvének maximális munkaidőre vonatkozó rendelkezéseit.
- Személyi jellegű kifizetései közül:
 - bérjárulékaik az Sztv. 79. §-a – kivéve a rehabilitációs hozzájárulás –, illetve a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Kiva tv.) hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetén a Kiva tv. 21. §-a szerint.
- Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a EFOP PLUSZ projekt kísérő intézkedés céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások. (A személyi jellegű egyéb

kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott EFOP PLUSZ projekthez kapcsolódnak.)

- Bérköltségek között elszámolható költség a természetes személlyel a EFOP PLUSZ projekt kísérő intézkedés megvalósítására kötött megbízási szerződés keretében kifizetett díjazás.

Megjegyzés: Kezelésbevitel biztosításának egyik szerződéses módjaként elszámolható azon szakemberek szolgáltatásnyújtásának díjazása is, akik a kezelésbevételeket egyéni vállalkozóként, vagy vállalkozás keretében végzik a megvalósítás során, mint szolgáltatásvásárlás.

8.3.2. *Adminisztratív költségek az alábbiak szerint*

8.3.2.1. Bérköltségek – programfelelős munkatárs, adminisztrátor

- Bruttó munkabér: A munkabér csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a Projekt kísérő intézkedés keretében való foglalkoztatás arányában számolható el.
- Személyi jellegű kifizetései közül a bérköltség bérjárulékanak elszámolása.

Megjegyzés: Lehetőség van a fent jelölt munkatársak foglalkoztatását vállalkozói jogviszony keretében egyéni vállalkozóval vagy vállalkozással kötött szerződés alapján kifizetett teljesítési / megbízási / szerződési díj alapján elszámolni.

8.3.2.2. Egyéb dologi kiadások, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt megvalósításának feladataihoz.

- Irodaszerek, papír, nyomtatófesték vásárlása
- Postaköltség
- Telefon, és internetdíjak
- Utazási költségtérítés (kiküldetési díjak)

Alátámasztó dokumentumok: számla, banki kivonat, belső bizonylat, belföldi kiküldetési rendelvény, kiadási pénztárbizonylat.

8.3.2.3. Szolgáltatásvásárlások költsége:

- Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.
- A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak.
- Eszköz karbantartása
- Postai szolgáltatások

Alátámasztó dokumentumok: megrendelő és/vagy szerződés, számla, banki kivonat.

8.3.2.4. Eszközbeszerzés:

- A EFOP PLUSZ projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó kis értékű tárgyi eszközök számolhatóak.⁶
- Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.
- A pályázati támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

Alátámasztó dokumentumok: számla, átadás-átvételi jegyzőkönyv, banki kivonat, ill. árajánlat 3 egymástól független cég részéről, amely történhet internetes honlapról nyomtatott és letöltött képernyőkép mentéssel, azzal a kikötéssel, hogy tartalmazza a képernyőkép készítésének idejét. A lementett képernyőképek tartalma akkor elfogadható, ha mindhárom kép azonos tárgyú, és a beszerzést megelőzően lett letöltve. Azon a beszerzések, amely számlájának dátuma előbbi, mint a képernyőkép készítésének idejének dátuma, nem elszámolható a beszerzési ár költséghatékonysági vizsgálat tekintetében.

⁶ 2020. január 1- i hatállyal a számvitelben 100.000Ft-ról **200.000Ft-ra emelkedett** a kisértékű eszközök értékhatára. A számviteli törvény 80. § (2) bekezdése szerint: „a 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke - a vállalkozó döntésétől függően - a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható.”

8.4. Az elszámolás rendszeressége és feltételei

Az MKI programrész megvalósítása során Partnerszervezet két alkalommal nyújt be elszámolást a Projektiroda felé, részelszámolás és záróelszámolás formájában.

A két elszámolást a Partnerszervezet a Projektiroda által kiadott dokumentumon, útmutatóban rögzített tartalommal nyújtja be a Projektiroda felé, elektronikus formában.

A pénzügyi elszámolhatóság:

- kezdete: A helyi szintű program megvalósításának kezdete
 - vége: A helyi szintű program megvalósításának fizikai befejezése
1. Részelszámolás: A program megvalósításának folyamatában, 2026. szeptember 01. – 2027. június 30 időszak vonatkozásában. Benyújtás határideje: 2027. augusztus 31. Az elszámolás célja a program előrehaladásának vizsgálata a forrásfelhasználás vonatkozásában.
 2. Záróelszámolás: A program megvalósításának fizikai befejezési határidejét követően. Benyújtás határideje: 2028. augusztus 31.

A felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%. Önerőből kizárólag a pályázat keretében nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

9. A pályázat elbírálásának folyamata, határideje és bírálati szempontjai

9.1. Bírálati szempontok

A bírálat a Felhívás formai és tartalmi követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

A bírálat szempontrendszerének felállításakor a Közalapítvány az EFOP-PLUSZ-5.2.1-23 Felhívás szerinti elvárások figyelembevételével, a tapasztalaton alapuló, kockázatok kezelését magában foglaló, az EFOP-PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 projekt megvalósítását biztosító prioritásokat vette figyelembe.

9.2. Formai követelmények

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázáshoz kötelezően beadandó melléletek hiánytalan benyújtása, mind elektronikus, mind postai úton
 - Nyilatkozat Formai megfelelésről
 - Nyilatkozat együttműködési szándékról
 - Pályázati adatlap
 - 2.1. sz melléklet: 8/A Betélap a helyi szintű programok leírása a megvalósítási helyszín vonatkozásában
 - Költségterv adatlap
 - 3.1. sz melléklet: Költségterv adatlap melléklete a Költségtervben szerepeltetett tételek alátámasztása. Formai követelmény: A pályázó szervezetnek megfelelő fejléces, elektronikusan töltött dokumentum. Dátummal és a szervezet képviselőjének aláírásával ellátott eredeti példány.
- a pályázáshoz kötelezően benyújtandó melléletek, adatlapok adattartalommal való hiánytalan kitöltése,

A benyújtott pályázat nem fogadható be és tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha az alábbiak közül bármely ok fennáll:

- a pályázó nem a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott lehetséges szervezetek körébe tartozik,
- a pályázat postán vagy elektronikusan a Felhívásban megjelölt határidőn túl került benyújtásra,
- a pályázat nem a Közalapítvány által meghatározott Pályázati adatlap és Költségterv adatlap használatával került elkészítésre,
- a pályázó 180 napot meghaladó köztartozással rendelkezik, (1.sz melléklet Nyilatkozat formai megfeleléséről 5 pontja alapján)
- a postai vagy személyes úton benyújtott pályázat nem felel meg a jelen Felhívás 12.3 pontjában leírtaknak,
- a pályázó a Projektiroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, vagy a hiánypótlás a hiánypótlási felszólítás átvételét követő 7 munkanapon belül nem került benyújtásra.

Figyelem! Hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség, a hiánypótlásra történő felhívás átvételét követő 7 munkanapon belül. Ha a hiánypótlás a megjelölt határidőig nem kerül benyújtásra, a pályázat elutasításra kerül. A Projektiroda a hiánypótlási felszólítás megküldésével párhuzamosan szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a pályázónál a hiánypótlással érintett témakörben. Ugyanezen témakörben a pályázó a 11. pontban foglaltak szerint kezdeményezheti az egyeztetést a Projektirodánál.

9.3. Tartalmi követelmények (szakmai és pénzügyi szempontok vizsgálata)

- a pályázó képes a szolgáltatásban részesülő célcsoporthoz tartozásának megítélésére és az 1993. évi III. törvényben előírt módon rögzíti az intézmény vagy szolgáltatóhely igénybevételét,
- a pályázó szociális szolgáltatást nyújt, a célcsoporttal való mindennapi kapcsolat megállapítható,
- a pályázatban megjelölt intézmény a pályázat benyújtásának napján érvényes működési engedéllyel rendelkezen, és az együttműködés időszakára biztosított legyen az engedélyes működés,
- a pályázatban megjelölt intézmény (megvalósítási helyszín) ételosztási helyszíneként is részt vesz az EFOP-PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 projekt megvalósításában,
- a pályázatban ismertetett szakmai program feleljen meg a Felhívás célkitűzéseinek és feltételeinek,
- a pályázatban bemutatásra került, hogy a pályázó az MKI programrész helyi szintű megvalósítása során a célcsoporti szükségletekre reagálva milyen Szakemberek bevonását tervezi, valamint a megvalósítási helyszínek bontásában hány darab célérték teljesülését tervezi, az elvárt technikai és személyi feltételek biztosítása mellett,
- a pályázó vállalja a Közalapítvány által előírt, a MKI programrész megvalósításához kapcsolódó dokumentáció vezetését és rendszeres továbbítását a Közalapítvány részére,
- a benyújtott pályázatok bírálatakor a Közalapítványnak figyelembe kell vennie többek között az EFOP-PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 projekt keretében megvalósuló fő programrészt, amely az étkezés szolgáltatás biztosításához kapcsolódóan a szerződött és kifizetett teljesítések értéke (támogatási összeg felhasználása) határozza meg a kísérő intézkedések programrész támogatási keretét. Ez a rendelkezésre álló támogatási összeg, valamint a hozzá kapcsolódó költségterv és ütemezés, továbbá az országos szintű megvalósítás során beérkező támogatási keretigény összessége befolyásolja a helyi szintű megvalósítások támogatási keretét.

- a bírálat során szakmai szempontként kerül megvizsgálásra a pályázó által jelölt,
 - a megvalósítási helyszínek vonatkozásában bemutatásra került a célcsoporti érintettség az elvárt tartalmi megfelelőséggel,
 - a programrész megvalósításában részt vevő szakemberek megfelelnek a megvalósítási helyszínek célcsoportjának igényeihez,
 - megvalósítási helyszínenként a szolgáltatást nyújtó Szakemberek végzettsége szerint meghatározásra került-e a rendelési alkalmak darabszáma, rendelési időszak, és a célérték darabszáma,
 - a helyi multidiszciplináris együttműködés tervei bemutatásra kerültek. (annak üteme, módja és formája)
- a bírálat során pénzügyi szakmai szempontként alkalmazandó a pályázó által, a Költségterv adatlap c. dokumentum, valamint annak mellékleteként megküldött, bevonásra kerülő Szakemberek(ek) díjazásának (személyi költségek), valamint a dologi és eszközbeszerzésre vonatkozó tervezett költségek alátámasztásának megléte és tartalma a költséghatékonyság vizsgálatának szempontjából. (Alátámasztás tartalma lásd 8.2. pont *Költségelemek alátámasztása*)

Figyelem! A tartalmi értékelés során hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség, a hiánypótlásra történő felszólítás átvételét követő 7 munkanapon belül. A Projektiroda a hiánypótlási felszólítás megküldésével párhuzamosan szóbeli egyeztetést kezdeményezhet a pályázónál a hiánypótlással érintett témakörben. Ugyanezen témakörben a pályázó a 11. pontban foglaltak szerint kezdeményezheti az egyeztetést a Projektirodánál.

A benyújtott pályázat a tartalmi vizsgálat alapján elutasításra kerül, ha az alábbiak közül bármely ok fennáll:

- A tartalmi hiánypótlás a megadott határidőig nem került benyújtásra.
- A hiánypótlásban kérteteket a pályázó nem teljesítette.
- A pályázat a „Tartalmi értékelési szempontok” című táblába 2-9 számú értékelési szempontok bármelyikén „Nem felelt meg” minősítést kapott.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyszín nem vesz részt az EFOP PLUSZ projektben, mint ételosztási helyszín, úgy a vonatkozó megvalósítási helyszín nem vonható be az MKI programrész megvalósításába, további tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, és a megvalósítási helyszín vonatkozásában a pályázó által jelölt össz-célérték darabszámból, valamint az igényelt támogatási keretösszegeből levonásra kerül.

9.4. Tartalmi értékelési szempontok

Csak a formailag megfelelőnek ítélt pályázatok kerülnek tartalmi elbírálásra.

A formailag megfelelő pályázat tartalmi bírálata a 9.5 pontban rögzített tartalmi értékelési szempontok alapján, történik.

A tartalmi követelményeknek való megfelelés a tartalmi értékelési táblázat, valamint a pályázati adatlapban foglaltak alapján, összességében és megvalósítási helyszínenként kerül értékelésre, pontozásos minősítés szerint.

9.5. Az értékelés pontozási és tartalmi jellemzői:

- Nem felelt meg = Nem a kérdésnek megfelelő válasz került kifejtésre vagy nem került kifejtésre, vagy nem felelt meg a szempont által elvártaknak. (0 pont)
 - **Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyszín nem vesz részt az EFOP PLUSZ projektben, mint ételosztási helyszín, úgy a vonatkozó megvalósítási helyszín nem bevonható az MKI programrész megvalósításába, további tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, és a megvalósítási helyszín vonatkozásában a pályázó által jelölt összesített célérték darabszámból, valamint az igényelt támogatási keretösszegeből levonásra kerül.**
- Megfelelt = A válasz a kérdésnek megfelelő tartalommal és alátámasztással került kifejtésre, vagy megfelelt a szempont által elvártaknak. (1 pont)
- Kiemelten megfelelt = a 9.6 pontban meghatározott differenciálást támogató szempontok fennállása esetén. (2 pont)

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/adható pontok
1	A pályázatban megjelölt intézmény (megvalósítási helyszín) ételosztási helyszíneként is részt vesz az EFOP PLUSZ projekt megvalósításában.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
2	Bemutatásra került, hogy a pályázó az MKI programrész megvalósítása során milyen Szakemberek (végzettség megjelöléssel) bevonását tervezi.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
3	Megvalósítási helyszínenként bemutatásra került a célcsoport szükséglete, ismerete, és a velük való mindennapi kapcsolat.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
4	A programrész megvalósításába bevont szakemberek a megvalósítási helyszínek alapján bemutatott célcsoportai szükségletekkel harmonizálnak.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
5	Megvalósítási helyszínenként a helyszínen szolgáltatást nyújtó Szakemberek végzettsége szerinti hozzárendeléssel meghatározásra került rendelési alkalmak darabszáma, rendelési időszak, és a célérték darabszáma.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
6	A pályázatban ismertetett szakmai program megfelel a Felhívás célkitűzéseinek és feltételeinek.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
7	Bemutatásra került, hogy a pályázó milyen kockázatokkal számol a megvalósítás során és azok kezelését hogyan tervezi.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
8	A Költségterv adatlap a Felhívás 8. pontjában meghatározottak szerint teljeskörűen kitöltésre került.	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont
9	A Költségterv mellékleteként benyújtott dokumentumok minden érintett költségosztást lefednek, és megfelelnek a Felhívás tartalmi és formai követelményeinek, így biztosítják a	Nem felelt meg – 0 pont Megfelelt – 1 pont

	támogatás költséghatékonyágának ellenőrzését az MKI programrész megvalósításához.	
10.	Súlyozást támogató szempontok szerint vizsgált kérdések	
10.1	<p>A bevonni kívánt Egészségügyi és/vagy Rehabilitációs szakemberek végzettsége szerinti bemutatásakor leírásra került, hogy pályázó új kapcsolatok kiépítését tervezi a megvalósításban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - új együttműködés kialakítása egészségügyi ellátóval, egészségügyi szakemberekkel, - a már meglévő kapcsolati háló bővítése (Az intézménnyel már együttműködésben álló egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezetek / intézmények / szakemberek által nyújtott szolgáltatások ellátási szakterületének és/vagy időtartamának és/vagy rendszerességének bővítése). 	<p>Nem felelt meg – 0 pont Kiemelten megfelelt – 2 pont</p>
10.2.	<p>Célcsoport az MKI programrészbe való bevonásának rászorultsági jellemzője a megvalósítási helyszín vonatkozásában: fizikai-pszichés és addiktológiai állapot, számszerűsített és/vagy százalékos alátámasztása alapján bemutatásra kerül, hogy a pályázó által ellátottak köre a célcsoporton belül is a legrászorultabbnak tekinthető. (Ilyen jellemzők lehetnek, pl: százalékos arányban az ellátotti kör nagy része terhelt az adott problémákkal, jellemző a többes diagnózis, terület ellátás esetén jellemző, hogy a programrészhez illeszkedő egészségügyi szolgáltatások elérése akadályozott stb.)</p>	<p>Nem felelt meg - 0 pont Kiemelten megfelelt: 2 pont</p>
10.3.	<p>A pályázati adatlap tartalma alapján megállapítható, hogy a pályázó valamennyi megvalósítási helyszín vonatkozásában gondot fordít a multidiszciplináris együttműködés megvalósulására a célcsoport komplex gondozási folyamatainak támogatása érdekében.</p>	<p>Nem felelt meg – 0 pont Kiemelten megfelelt – 2 pont</p>

9.6. Súlyozást támogató szempontok:

A súlyozást támogató szempontok esetében kiemelten megfelelt minősítést szerző pályázat prioritást élvez az igényelt támogatási összeg megítélésekor a többi pályázattal szemben, amennyiben a Költségterv adatlap, valamint annak mellékleteinek tartalma megfelel a költséghatékonyság elvének. (Arányos az alátámasztott költségek, valamint a vállalt célértékek darabszáma.)

- A bevonni kívánt Egészségügyi és/vagy Rehabilitációs szakemberek végzettség szerinti bemutatásakor leírásra került, hogy pályázó új kapcsolatok kiépítését tervezi a megvalósításban:
 - új együttműködés kialakítása egészségügyi ellátóval, egészségügyi szakemberekkel,
 - a már meglévő kapcsolati háló bővítése (Az intézménnyel már együttműködésben álló egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezetek / intézmények / szakemberek által nyújtott szolgáltatások ellátási szakterületének és/vagy időtartamának és/vagy rendszerességének bővítése)
- Célcsoport az MKI programrészbe való bevonásának rászorultsági jellemzője a megvalósítási helyszín vonatkozásában: fizikai- pszichés és addiktológiai állapot, számszerűsített és/vagy százalékos alátámasztása alapján bemutatásra kerül, hogy a pályázó által ellátottak köre a célcsoporton belül is a legrászorultabbnak tekinthető. (Ilyen jellemzők lehetnek, pl: százalékos arányban az ellátotti kör nagy része terhelt az adott problémákkal, jellemző a többes diagnózis, terület ellátás esetén jellemző, hogy a programrészhez illeszkedő egészségügyi szolgáltatások elérése akadályozott stb.).
- A pályázati adatlap tartalma alapján megállapítható, hogy a pályázó valamennyi megvalósítási helyszín vonatkozásában gondot fordít a multidiszciplináris együttműködés megvalósulására a célcsoport komplex gondozási folyamatainak támogatása érdekében.

9.7. További, rangsorolást eredményező bírálati szempontok:

Amennyiben a Projektirodának a Felhívás 9. pontjában és azon belül is a 9.3 alpontjában rögzítettek kapcsán felül kell vizsgálnia a beérkezett pályázati adatlapon a pályázó által megvalósítási helyszínenként rögzített célérték darabszámot, valamint az igényelt támogatási

összeget, úgy a Projektiroda a **pályázat időbeli benyújtásának sorrendi vizsgálatával rangsorolja** az azonos ponthatárt elérő pályázatokat.

A Projektiroda a pályázati adatlap és kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton történő beérkezését vizsgálja és a pályázatokat a beérkezés időpontja (év, hónap, nap, óra, perc) szerint rangsorolja.

A rangsorolós szempont vizsgálatának eredményeként a formailag és tartalmilag megfelelőnek minősített pályázat nem kerül elutasításra, de a megvalósítási helyszín vonatkozásában eredményezheti a támogatható célérték darabszám és ezáltal az igényelt támogatási összeg keretének csökkenését.

10. Adatkezelés⁷

Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázati adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett adatok kezeléséhez. A benyújtott pályázati dokumentumokban található, nem természetes személyekre vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók. A természetes személyekre vonatkozó személyes adatok kezeléséről ld. a Felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót, amely az alábbi linken érhető el: <https://hkaprojekt.hu/megvalositas/palyazatok/>

11. Tanácsadás

A Felhívásról információ, valamint tanácsadás első sorban az rsztop@rsztop.org e-mail címen, vagy munkaidőben telefonon az EFOP PLUSZ projekt szakmai vezetőjétől: **Varsányi Nóra, +36 70 336 1154-es telefonszámon (elérhető 2026.05.19-től 2026.06.30-ig)**, illetve Stépán Virág kíséző intézkedések koordinátor a +36 30 856 1140-as telefonszámon **(elérhető 2026.05.05-től 2026.05.31-ig, valamint 2026.06.15-től 2026.06.30-ig)** kérhető. A pályázók által feltett, átfogó kérdésköröket érintő, vagy gyakran ismételt kérdésekre adott válaszokat összesítő dokumentum 2026.06.26.-ig folyamatosan aktualizálva, a www.hkaprojekt.hu honlapon kerül közzétételre.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében a pályázattal kapcsolatos hivatalos értesítések (a hiánypótlásokról, az együttműködésről szóló értesítések) **kizárólag elektronikus formában, e-mailben kerülnek megküldésre a pályázó**

⁷ Adatkezelési tájékoztató dokumentum (www.hkaprojekt.hu)

szervezet számára. Ezért kérjük, hogy a pályázatukban olyan e-mail cím kerüljön megadásra, melyet napi rendszerességgel figyelnek.

12. A pályázat benyújtásának határideje és módja

12.1. Elektronikus úton benyújtandó dokumentumok tartalma, módja és tartalma

Formai követelmények

A jelen Felhívás, és annak mellékletei együtt képezik a pályázat dokumentációját, és tartalmazzák az együttműködéshez szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció elérhető a www.hkaprojekt.hu honlapon.

- **A pályázati adatlapot** a www.hkaprojekt.hu honlapon közzétett, a Felhívás mellékleteként közreadott adatlap sablon használatával szükséges elkészíteni. A pályázati adatlapot elektronikusan kell kitölteni, Calibri betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, 1,15 sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet.
- **A költségtervet** a www.hkaprojekt.hu honlapon közzétett, a Felhívás mellékleteként közreadott adatlap sablon használatával szükséges elkészíteni. A pályázati adatlapot elektronikusan kell kitölteni. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet.

A pályázó szervezet által egy településen belül működtetett több ellátási forma (intézménytípus) által megvalósítandó programok egy pályázatban belül, a több településen megvalósítandó programok települések szerint külön-külön pályázatban nyújthatók be. Ebből következően **egy szervezet egy települést érintően egy pályázatot nyújthat be**. Egy szervezet több pályázatot is benyújthat, de kizárólag abban az esetben, ha több települést érintően pályázik. Adott település vonatkozásában több szervezet is benyújthat pályázatot.

A pályázathoz elektronikusan kell benyújtani:

- A Pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, Word formátumú példányát. (1 példány)
- A Költségterv adatlap elektronikusan kitöltött, Excel formátumú példányát. (1 példány)

A pályázat elektronikus benyújtásának módja: e-mailben az rsztop@rsztop.org címre megküldve.

Az e-mailt lehetőség szerint az alábbi szövegezéssel és tárgymegjelölésével kérjük megküldeni (a szövegezésnek való megfelelés nem bírálati szempont).

E-mail tárgy: 2025-28- EFOP PLUSZ MKI pályázat, szervezet megnevezése

E-mail szövege: Tisztelt Projektiroda! A szervezet megnevezése, (..... régió megnevezése), ez úton nyújtja be pályázatát a **kísérő intézkedések II. szakaszának a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések (MKI) II. ütemének megvalósítása vonatkozásában partneri együttműködésre.**

A pályázat elektronikus benyújtásának határideje: 2026. június 30., 24 óra 00 perc

12.2. Eredeti példányban benyújtandó dokumentumok tartalma, és benyújtásának módja

A pályázathoz eredeti példányban kell benyújtani:

- 1.sz melléklet Nyilatkozat a formai megfelelésről c. dokumentum kitöltött, a pályázó képviselőjére jogosult személy (vagy annak meghatalmazottja) által aláírt, eredeti példányát 1 példányban.
- A 2.sz melléklet Pályázati adatlap kitöltött (beküldött Word formátummal megegyező), a pályázó képviselőjére jogosult személy (vagy annak meghatalmazottja) által aláírt, eredeti példányát 1 példányban.
- A 2.1. sz melléklet: 8/A Betétlap a helyi szintű programok leírása a megvalósítási helyszín vonatkozásában kitöltött példánya *(Annyi példányban, ahány megvalósítási helyszínt kíván megjelölni a pályázó a Pályázati Adatlap 8. pontjában jelölten felül.)*
- A 3. sz melléklet Költségterv adatlap nyomtatott, aláírt eredeti példányát 1 példányban
- A 3.1. sz melléklet a Költségterv adatlap mellékletét képező, a költségterv alátámasztásául szolgáló dokumentum, vagy dokumentumok aláírással ellátott eredeti példányait

Az eredeti példányok benyújtásának módja:

Postai úton:

A pályázati dokumentumokat tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre: Hajléktalanokért Közalapítvány Projektiroda, 1464 Budapest, Pf. 1383.

Személyesen:

A pályázati dokumentumokat személyesen is be lehet nyújtani a Projektiroda telephelyén munkanapokon **ELŐRE EGYEZTETETT IDŐPONTBAN:**

Cím: 1111 Budapest, Zenta utca 1.

A pályázat eredeti példányainak benyújtásának határideje:

Postai úton: 2026. június 30., 24 óra 00 perc

A postai benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázat tartalmi eltérése esetén a papír alapú, postán beérkezett példányban foglaltak tekintendők érvényesnek.

Személyes úton: legkésőbb 2026. június 30. 15 óra 00 perc, előre egyeztetett időpontban, munkanapokon

A személyes benyújtás időpontja a dokumentumok személyes átadás-átvételének időpontját jelenti. A dokumentumok Átadás-átvételi elismervény ellenében kerülnek átvételre a jelölt helyszínén és az egyeztetett időpontban.

A személyes benyújtás időpontjának egyeztetését a pályázó kezdeményezheti az rsztop@rsztop.org e-mail címen, vagy Dezső-Keresztury Ágnes irodavezető (+36 70 336-3103) és Bene Boglárka szakmai koordinátor (+36 30 644-2638) munkatársaknál.

Regisztrációs díj nincs.

13. A Felhívás mellékletei

1. sz melléklet: Nyilatkozat a formai követelményeknek való megfeleléséről
2. sz melléklet: Pályázati adatlap
 - 2.1. sz. melléklet: 8/A Betétlap a helyi szintű programok leírása a megvalósítási helyszín vonatkozásában (amennyiben releváns)
3. sz melléklet: Költségterv adatlap
 - 3.1. sz. melléklet: Költségtervben szerepeltetett tételek alátámasztása – a Pályázó által a Felhívásban jelölt formai és tartalmi elvárás szerint összeállított írásos alátámasztás.

Kizárólag megtekintésre kiadott mellékletek:

4. sz. melléklet: Kimutatás és értékelés az Állapotfelmérő Kísérő Intézkedések programrész eredményei alapján
5. sz. melléklet: Eljárásrend a Mentálhigiénés Kísérő intézkedések programrész megvalósításának adatszolgáltatása és az indikátor mérésének alátámasztását szolgáló folyamatairól
6. sz. melléklet: Program tájékoztatók
 - Általános tájékoztató kísérő intézkedések programról
 - Sablon a szakemberek rendeléseiről
 - Sablon a szakember rendeléséről