

Változásbejelentés Eljárásrendje

a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések programrész megvalósításának vonatkozásában

verzió 2.

Tartalom

Bevezetés.....	3
Változásbejelentést érintő kategóriák	4
1. Támogatási Szerződést érintő változás	4
Adminisztratív, formai adatokban történő változás	4
Szakmai tervet érintő változás, amely maga után vonhatja a Költségterv módosulását is.....	4
Bejelentési kötelezettségek teljesítésének ideje	5
Költségvetést érintő változás bejelentése, előzetes bejelentés	5
2. Támogatási Szerződés módosítását nem eredményező változás	6
Projekttevékenységet érintő változás, mely nem vonja maga után a Szakmai terv változását.....	6
Rendelési alkalmak ütemében beállt változás	6
Projekttevékenységben beállt változás bejelentésének eszköze.....	6
Változásbejelentés módja	7

Bevezetés

A változásbejelentés eljárásrendjének célja, hogy biztosítsa az „EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 azonosítószámú Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című pályázat, kísérő intézkedések II. szakaszának a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések (MKI) a megvalósítása során az adatokban és megvalósítási elemekben beállt változások nyomonkövethetőségét.

Az MKI megvalósítására kiírt nyílt pályázati eljárás során nyertes hajléktalanellátó szervezetekkel (továbbiakban: Támogatott) megkötött Támogatási Szerződés szerint, a Támogatott a megvalósítást a Projektiroda által biztosított útmutatók és eljárásrendek betartásával köteles végezni. Jelen dokumentum a változásbejelentéshez kötött kategóriákat, tematikát és a változásbejelentés módszerét rögzíti, hivatkozva a Támogatási Szerződés 7.1 pontjában meghatározott, a megvalósításhoz kapcsolódó kötelezettségekre. A Projektiroda két fő kategóriát határoz meg a változásbejelentés kapcsán aszerint, hogy az adott „témakörben” beállt változás a Támogatási Szerződés módosulását vonja-e maga után. A két fő kategórián belül, a változás jellege szerint is elkülöníthetünk alkategóriákat pl.: formai változás, Szakmai tervet, költségvetést érintő változás etc. A változásbejelentés tematikáját az alábbiakban rögzítjük, jelölt témákhoz rendelve a változásbejelentés módszerét.

Változásbejelentést érintő kategóriák

1. Támogatási Szerződést érintő változás

Támogatási Szerződést érintő változás esetében a bejelentésnek írásban és a Támogatási Szerződés 7.1. pontjában felsoroltak alapján kell megtörténnie. A változás végrehajtása a Projektmegvalósító jóváhagyása/előzetes egyeztetése nélkül elmarasztalást vonhat maga után.

A Támogatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásos formában bejelentést tenni a Projektroda irányába minden olyan Támogatási Szerződésben szereplő adatban, illetve egyéb, az MKI projekt felhívásában vagy jogszabályban meghatározott körülményben beállt változás esetén, amely érdemben érinti a Támogatási Szerződés tartalmát és teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

Az alábbi adatokban történő változás esetén bejelentési kötelezettség terheli a Támogatottat.

Adminisztratív, formai adatokban történő változás

Támogatott neve

(A Támogatott az esetleges változást köteles jelezni haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban.)

A Támogatott bankszámlaszáma

(Támogatási Szerződés vonatkozó 7.1. l.) pontjában megjelöltek szerint, haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban bejelenti a Projektrodának, ha új pénzforgalmi számlát nyit, egyidejűleg a számlavezető pénzintézet által záradékolt felhatalmazó levél megküldésével.)

A Programfelelős neve

(Szakmai tervet érintő változás. Támogatási Szerződés vonatkozó 7.1. g.) pontjában megjelöltek szerint biztosít egy fő programfelelőst, aki felelős a program megvalósításáért, és folyamatosan kapcsolatot tart a Projektrodával). A Támogatott az esetleges személyi változást köteles jelezni haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásban. Ugyanígy jár el, ha a Programfelelős elérhetőségében változás áll be.

A megvalósítási helyszín címének átnevezése

Abban az esetben, ha az nem jár a megvalósítási helyszín módosításával úgy írásban, haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül jelzi a Projektroda irányába a változást. Ilyen lehet pl.: utca átnevezése / házszám változás.

Szakmai tervet érintő változás, amely maga után vonhatja a Költségterv módosulását is

Az MKI programrész megvalósítását jellemző körülményváltozások bizonyos esetekben kizárólag a Szakmai terv módosulását vonja maga után, más esetekben ezen felül eredményezheti a Költségterv módosulását is.

Ez jelentheti:

- a megvalósítási helyszín (az intézmény átköltözése más épületbe a Szakmai terv megtartása mellett),
- a rendelési alkalmak időpontját (rendszeresség megtartása mellett a napok, időpontok) vagy időintervallumát,
- és egyéb projekttevékenység körülményeit érintő jellemzők változását.

Az alábbi esetek valószínűleg a Költségterv módosulását eredményezik:

- a megvalósításban résztvevő szakemberek számának módosulása,
- az alkalmazásra kerülő szakember(ek) kategóriájának változása, *(A módosulás a Felhívásban rögzített szakember jelenlét elvárás megtartása mellett történhet csak meg.)*
- a megvalósításban résztvevő szakember végzettségének változása.
(Például, ha egy mentálhigiénés szakember helyett, egy addiktológia konzultáns kerül a továbbiakban alkalmazásra. Ha a személyi változás nem érinti a végzettséget például, ha egy pszichológus helyett, egy másik pszichológus kerül alkalmazásra ugyanazokkal az attribútumokkal, akkor nem terheli változásbejelentési kötelezettség a Támogatottat.)

Bejelentési kötelezettségek teljesítésének ideje

Bármely formai adatban beállt vagy Szakmai tervet érintő változás esetén a Támogatott köteles a változás ismeretében **azonnal bejelenteni** azt a Projektiroda felé. Ez alapvetően azt jelenti, hogy már a változás megtörténte előtt, annak ismeretében kell a jelzést megtenni.

Amennyiben a Támogatott a változásról csak annak megtörténtekor értesül, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül teszi meg jelzését.

Költségvetést érintő változás bejelentése, előzetes bejelentés

Amennyiben a Szakmai terv módosulása közvetett módon a projekt **költségvetésének módosulását vonja maga után**, úgy a Támogatottat a rész-, illetve záróelszámolás határidejét megelőző 30. napon változás bejelentési kötelezettség terheli. Amennyiben a változás előre nem látható helyzet alapján keletkezik, úgy haladéktalanul, de legkésőbb 8 naptári napon belül, írásban kell bejelentést tenni a változásokról.

A Támogatott kizárólag a Projektiroda jóváhagyásával indíthatja el a fenti pontokban jelzett változások alapján eszközölt módosításokat, kivéve, ha az előre nem látható, külső kényszerítő körülmények okán keletkeztek. Vis maior esemény esetén a Projektiroda a bejelentés alapján vizsgálja a változás körülményeit és eredményeit, és a vizsgálat eredménye alapján, amennyiben azok nem illeszkednek az MKI projekt Szakmai és pénzügyi terveihez, kötelezheti a Támogatottat további módosításokra.

2. Támogatási Szerződés módosítását nem eredményező változás

Projekttevékenységet érintő változás, mely nem vonja maga után a Szakmai terv változását

A Projekttevékenységet érintő változásbejelentés eljárását az *MKI programrész tevékenység lejelentésének folyamatleírása* című dokumentumban rögzítettük. Az átláthatóság kedvéért vázlatpontokban jelen dokumentumban is meghatározzuk az alkalmazandó változásbejelentés eljárását. A Projekttevékenység, az adott megvalósítási helyszínen az egészségügyi, szociális és rehabilitációs szakemberek által megtartott rendelési alkalmakat jelenti. A Projekttevékenység nyomonkövetését segítő tábla: MKI_projekttevékenység táblázata.xlsx. a Projektiroda által került kidolgozásra és megküldésre a Támogatottak irányába.

Rendelési alkalmak ütemében beállt változás

A Támogatási Szerződés 7.1 n.) pontja szerint, a Támogatott a Projektiroda által meghatározott formában bejelenti a helyi szintű megvalósítások keretében végzett valamennyi projekttevékenységet (projekttevékenység alatt jelen esetben az egészségügyi, a szociális és a rehabilitációs szakemberek által megtartott rendelési alkalmak), azok helyszínét, időpontját, időintervallumát és egyéb körülmény jellemzőit. A projekttevékenységekben beállt változásokat azonnal jelzi a Projektiroda felé.

Ez jelentheti:

- Az adott hónapra tervezett rendelési alkalom nem valósult meg előre nem látható okok miatt (*Pl: betegség*).
- Az adott hónapra tervezett rendelési alkalom napja vagy kezdő és záró időpontja változik (*Pl.: 09.11 13:00- 17:00 helyett 09.15 14.00 – 18:00*).

Projekttevékenységben beállt változás bejelentésének eszköze

Az adott hónapra havi ütemezett jelenlétben beállt változást a Támogatott a már alkalmazott MKI_projekttevékenység táblázata.xlsx. tartalmának javításával / aktuálizálásával és a Projektiroda felé való megküldésével (rsztop@rsztop.org) jelenti be.

Az ügyfélkör tájékoztatása a rendelési alkalmak ütemében beállt változásokról kötelező.

Ezek a megvalósítás során várhatóan gyakran, vagy előre nem látható módon változhatnak, így kiemelten kell figyelni a változásbejelentésre. A Támogatói kör, valamint a Projektiroda tudomásul veszi, hogy a bejelentés gyorsasága függ az információszolgáltatásban érintettek elérhetőségétől is.

Változásbejelentés módja

A változást a fent jelölt határidők megtartásával, írásban az rsztop@rsztop.org címen kell bejelenteni.

A változás jellegétől függően szükséges a beazonosítást lehetővé tevő körülmények leírása, valamint alátámasztó dokumentum csatolása.

pl.:

- Szervezet nevének változása: *miről – mire, mikortól, csatolva a fenntartó által véglegesített határozat, valamint a kapcsolódó Alapszabályzat, alapító okirat új példányát.*
- Rendelési alkalomban beállt változás: *A táblatartalom beazonosítható módosítása.*