

Az MKI programrész tevékenység lejelentésének folyamatleírása

verzió 2.0

Az „EFOP_PLUSZ-5.2.1-23-2024-00001 azonosítószámú, Élelmiszer támogatás biztosítása hajléktalan személyek részére” című pályázat, kísérő intézkedések II. szakaszának a Mentálhigiénés Kísérő Intézkedések (MKI) megvalósítására vonatkozó programrész tevékenység (un.: Projekttevékenység = rendelési alkalmak megtartása) lejelentésének célja a teljesítés nyomon követése és az Ellenőrző szervek, valamint a Projektiroda által végzett helyszíni ellenőrzések lehetővé tétele.

Az MKI programrész során a Projektiroda előzetes értesítéssel tervezett, támogató helyszíni ellenőrzést végez, azonban a Projekt ellenőrzésére jogosult egyéb szervek részéről (Irányító Hatóság) előzetes értesítés nélküli ellenőrzés várható.

A Támogatott Projekttevékenységhez kapcsolódó kötelezettségeit a Támogatási Szerződés 7.1 pontja tartalmazza.

A Projekttevékenység lejelentése

A jelen dokumentum csak a Projekttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó adatok lejelentését és az azokban beállt változások bejelentésének folyamatát írja le.

Jelen folyamatleírás tekintetében Projekttevékenységnek tekintjük **az adott megvalósítási helyszínen az egészségügyi, szociális és rehabilitációs szakemberek által megtartott rendelési alkalmakat.**

A Projekttevékenységhez kapcsolódó adatok rögzítését és változáskövetését az **MKI_projekttevékenység táblázata.xlsx**. (továbbiakban: Tábla) biztosítja.

A Támogatott a **havi szinten** töltendő Táblát a Projektiroda felkérésére feltölti a **programrész tevékenységeihez kapcsolódó fix adatokkal** a végleges 3.sz m Költségterv tábla alapján, és megküldi a Projektiroda felé, azaz **lejelenti** azokat **minden hónap 22-ig a következő hónapra vonatkozó adattartalommal**. Fix adatoknak tekinthető a **megvalósítási helyszín címe**, a **szakember kategóriája**, a **szakember végzettsége**, illetve a **szakember programban való részvételének időintervalluma** (év.hó naptól év.hó. napig).

Amennyiben a megvalósítás során a Táblában rögzített adatokban változás áll be, úgy a **Támogatási Szerződés 7.1. n) bekezdése alapján a Támogatott köteles azonnal jelezni** azt a Projektiroda felé (változásbejelentés) és a Táblát a frissített adattartalommal **elküldeni** azt a Projektiroda felé az rsztop@rsztop.org emailcímre.

A Tábla tartalma szerinti változásbejelentés

1. Támogatási Szerződés módosítását érintő változások:

Az alábbi adatváltozások a Tábla tartalom változását is jelentik, így a Támogatott köteles a változással összhangban a frissített adattartalommal kitöltött Táblát megküldeni a Projektiroda részére az rsztop@rsztop.org emailcímrre.

- Partnerszervezet neve;
- A megvalósítási helyszín címének átnevezése (adminisztratív változás pl.: utca átnevezése);
- Megvalósítás helyszínének változása: Például amennyiben az intézmény épületet vált / átköltözteti ügyfélkörét, bővíti, csökkenti;
- Az alkalmazásra kerülő szakember(ek) kategóriája változik: A Felhívásban rögzített szakember jelenlét elvárás megtartása mellett;
- Az alkalmazásra kerülő szakember(ek) végzettsége változik: A Felhívásban rögzített elvárás megtartása mellett;
- A szakember programban való részvételének időintervallumának változása esetén (év.hó.nap-tól év.hó.nap-ig).

2. Támogatási Szerződés módosítását nem eredményező változás:

Rendelési alkalmak ütemében beállt változás

A Támogatási Szerződés 7.1 n.) pontja szerint, a Támogatott a Projektiroda által meghatározott formában bejelenti a helyi szintű megvalósítások keretében végzett valamennyi projekttevékenységet (projekttevékenység alatt jelen esetben az egészségügyi, a szociális és a rehabilitációs szakemberek által megtartott rendelési alkalmak), azok helyszínét, időpontját, időintervallumát és egyéb körülmény jellemzőit. A projekttevékenységekben beállt változásokat azonnal jelzi a Projektiroda felé.

Ezek a megvalósítás során várhatóan gyakran vagy előre nem látható módon változhatnak, így kiemelten kell figyelni a változásbejelentésre.

- Az adott hónapra tervezett rendelési alkalom nem valósult meg előre nem látható okok miatt (pl betegség).
- Az adott hónapra tervezett rendelési alkalom napja vagy kezdő és záró időpontja változik (Pl.: 09.11 13:00- 17:00 helyett 09.15 14.00 – 18:00).

Az ügyfélkör tájékoztatása a rendelési alkalmak ütemében beállt változásokról kötelező!

Ezek a megvalósítás során várhatóan gyakran, vagy előre nem látható módon változhatnak, így kiemelten kell figyelni a változásbejelentésre. A Támogatói kör, valamint a Projektiroda tudomásul veszi, hogy a bejelentés gyorsasága függ az információszolgáltatásban érintettek elérhetőségétől is.

A változásbejelentés módja:

A változást a fent jelölt határidő megtartásával, írásban az rsztop@rsztop.org címen kell bejelenteni.

A változás jellegétől függően szükséges a beazonosítást lehetővé tevő körülmények leírása.

Pl.: Rendelési alkalomban beállt változás: A táblatartalom beazonosítható módosítása.